

# Lokal undervisningsplan for

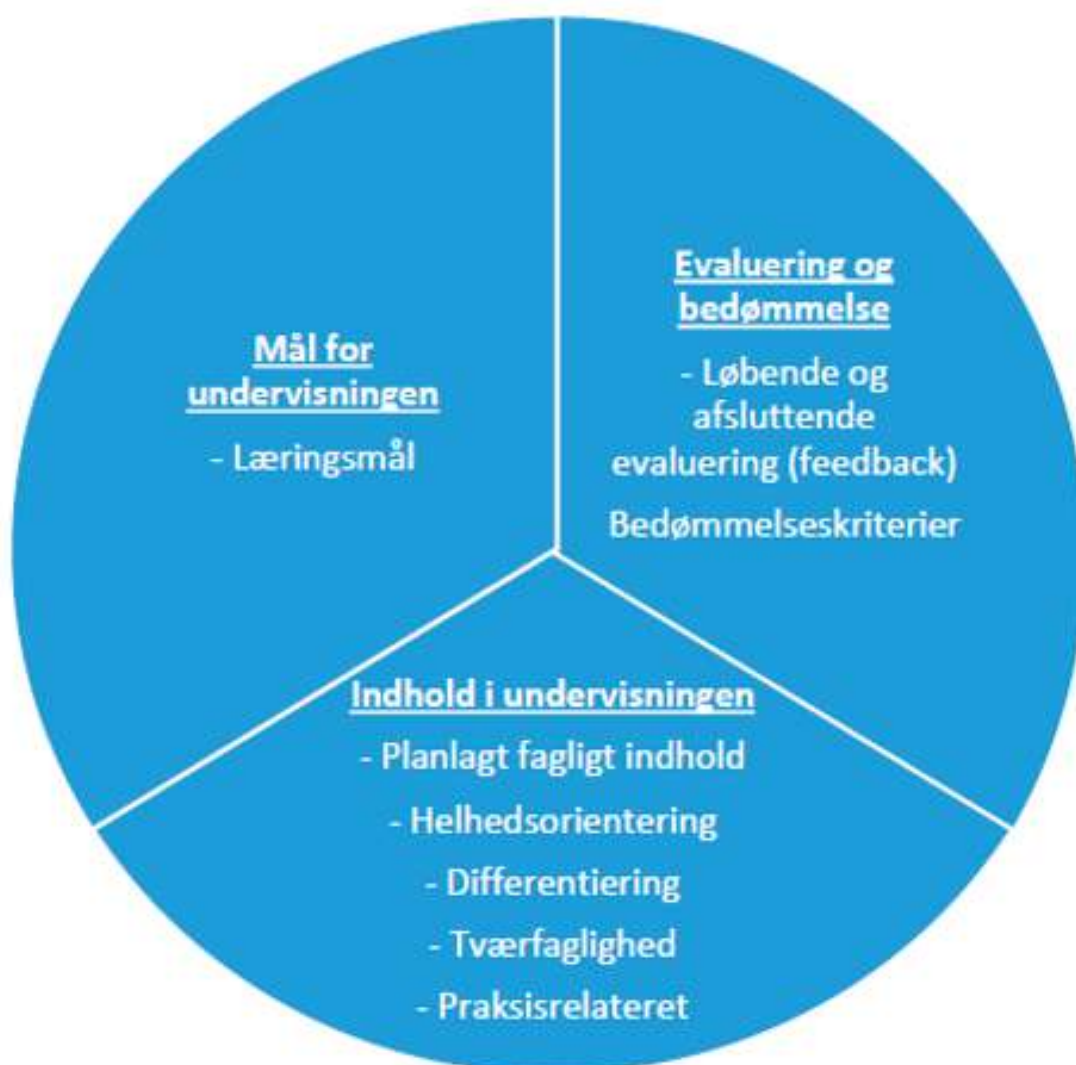
## Grundforløbets 2. del

Kontoruddannelse med specialer

Handelsuddannelse med specialer

Detailhandel med specialer

*Senest opdateret 05.09. 2022*



## Indhold

Praktiske oplysninger .....	3
Afdelingens navn og adresse .....	3
Love og bekendtgørelser: .....	4
Samlet overblik over fag, niveauer og timetal .....	4
Læringsmål for undervisningen .....	4
Indhold i undervisningen .....	5
Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH.....	5
Undervisningens tilrettelæggelse.....	5
Tværfaglighed og relation til praksis .....	5
Helhedsorientering.....	5
Differentiering .....	6
Motion og bevægelse .....	6
Evaluering og bedømmelse .....	7
Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag .....	8
Grundfag.....	8
Virksomhedsøkonomi niv. C .....	8
Erhvervsinformatik niv. C .....	16
Afsætning niv. C.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Uddannelsesspecifikt fag (USF) .....	18
KONTOR.....	18
DETAIL.....	19
HANDEL.....	21

## Praktiske oplysninger

Den lokale undervisningsplan henvender sig primært til lærerne, der skal undervise efter den. Undervisningsplanen er UCH's dokumentation for undervisningen og skal gøre det let for underviserne og eleverne at se, hvad der skal foregå på GF2.

Den lokale undervisningsplan kan også have interesse for en bredere kreds, som er interesserede i undervisningen. Fx forældre, virksomheder og potentielle elever.

## Afdelingens navn og adresse

Business, UCH, Døesvej 76, 7500 Holstebro

<https://www.ucholstebro.dk/business>



## Love og bekendtgørelser:

Den lokale undervisningsplan spiller tæt sammen med love og bekendtgørelser. Denne lokale undervisningsplan er lavet på baggrund af, og henviser til følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer ([BEK 483 / 2022](#))
- Bekendtgørelse om handelsuddannelse med specialer ([BEK 622 / 2022](#))
- Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer ([BEK 610 / 2022](#))
- Erhvervsuddannelsesloven – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser ([LBK 956 / 2022](#))
- Hovedbekendtgørelsen - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser ([BEK 2499 / 2021](#))
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 555 / 2022](#))
- EUD Eksamens bekendtgørelsen – Bek. om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser ([BEK 41 / 2014](#))

## Samlet overblik over fag, niveauer og timetal

Samlet minimumstimetal på GF1 er 520 timer (20 uger med mindst 26 timer pr. uge).

Virksomhedsøkonomi niv. C – Et krav for alle på GF2.

Timetal EUD: 100

Timetal EUX: 65

Erhvervsinformatik niv. C – Et krav for alle på GF2.

Timetal EUD: 100

Timetal EUX: 65

Afsætning niv. C – et krav for alle på GF2.

Timetal EUD: 90

Timetal EUX: 60

Organisation niv. C – et krav for elever på GF2 EUX.

Timetal: 75

Matematik niv. C – et krav for elever på GF2 EUX.

Timetal: 110

Uddannelsesspecifik fag (USF)

Timetal: 130

## Læringsmål for undervisningen

Læringsmålene for undervisningen er en overordnet beskrivelse af, hvad eleven forventes at kunne, når Grundforløb 2 er afsluttet.

På Business UCH henvises til læringsmålene for undervisningen, som de fremgår af "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 555 / 2022](#))"

## Indhold i undervisningen

### Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH

Skolens pædagogiske grundlag (<https://www.ucholstebro.dk/eud-eux/aabenhed-eud/paedagogisk-grundlag-for-eud/>) bygger på, at vi har eleven som fokus og eleven som vores fælles projekt. Vi ønsker at give eleverne faglig stolthed og stolthed over at gå på uddannelsen. For at understøtte dette vægter vi højt, at undervisningen både foregår i klasse/undervisningslokaler såvel som i autentiske faglige øvemiljøer inden for detail, handel og kontor. Vi forsøger generelt at udvikle fleksible læringsforløb, som også kan gennemføres virtuelt, når dette er påkrævet. Hvor det er muligt, inddrager vi det lokale erhvervsliv i form af virksomhedsbesøg eller andet.

### Undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningen tilrettelægges induktiv, funktionel og helhedsorienteret.

- Begrebet induktiv indikerer, at undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger, f.eks. via praktisk arbejde i afdelingens øvebutikker og øvekontor
- Funktionel indikerer, at undervisningen tilrettelægges i nøje overensstemmelse med den praksis, der er gældende for branchens udøvere og virksomhedernes behov
- Helhedsorienteret indikerer, at denne praksis inddrages i undervisningen i de sammenhænge, som de forefindes i branchens virkelighed

### Tværfaglighed og relation til praksis

Det faglige miljø skal være kernen i uddannelsen, stadig på øveplan, men så autentisk som muligt. Det betyder, at fx de faglige butiksøvemiljøer inddrages i undervisningen hvor muligt og relevant, og at undervisningen tilrettelægges så praktisknært og erhvervsrettet som muligt. Der lægges vægt på, at eleverne opnår erhvervsrettede kompetencer, dvs. at sætte eleven i stand til at anvende det lærte i praksis i en bredere sammenhæng, hvor faglige, sociale og personlige kvalifikationer tænkes sammen i en helhedsforståelse af, hvad eleverne bør have ud af deres uddannelse.

Omdrejningspunktet er elevernes uddannelsesplan, som udarbejdes i forbindelse med første samtale med afdelingens studievejleder inden start på grundforløb 2.

For at sikre et godt socialt miljø blandt eleverne har eleverne deres grundfagtimer på GF2 i en stamklasse.

Undervisningen gennemføres som et mix af tværfaglig, projektorienteret, praksisnær, erhvervsrettet og faglig undervisning. Undervisningen varierer mellem klasseundervisning, gruppeopgaver, individuelle opgaver, projektorienteret undervisning og praksis i øvemiljøer.

### Helhedsorientering

Undervisningen sker med stor inddragelse af virksomheder, for at skabe et naturligt og godt samspil med det erhvervsliv, som eleverne skal ud i efter afsluttet grundforløb (EUD) eller afsluttet studieår (EUX).

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer som efterspørges i erhvervslivet.

Der arbejdes målrettet med at styrke elevernes valgkompetence, herunder at give eleverne en tilstrækkelig platform at træffe beslutninger fra og at guide dem igennem beslutningerne.

Undervisning i Grundforløb 2 er kendetegnet ved, at teori og praksis kombineres i anvendelsesorienteret undervisning i praksisnære miljøer, hvor undervisningen differentieres, så den enkelte elev bliver udfordret på egne evner og interesser.

### Differentiering

Undervisningen differentieres i forhold til elevens standpunkt, forudsætninger og behov. Undervisningen tilrettelægges efter elevgruppen, lige fra forholdsvis boglige forløb til meget praksisrettede forløb. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af elevernes kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Der arbejdes med forskellige læringsstile i undervisningen, understøttet af forskellige læringsrum: klasselokale, fællesrum, stillerum, praksisrum og øveværksteder eller det virtuelle rum.

Der differentieres i forhold til elevforudsætninger, metode, opgaver, medier, organisering og fagligt niveau. Således at undervisningen tager hensyn til elevernes forskellige måder at lære på og deres faglige forudsætninger og evt. erhvervs erfaring.

Der differentieres ud fra følgende kriterier:

- Fagligt niveau (elevernes kognitive niveau i forhold til faget)
- Fagligt engagement (elevernes motivation og lyst til at lære)
- Socialt engagement (elevernes evne til at indgå i samspil med andre)
- Opgavestrategi (elevernes læringsstil, måde at løse en opgave på, er eleven overvejende praktisk, analytisk, kreativ osv.)

Differentieringen kommer til udtryk i undervisningen i form af valg af:

- Indhold/mål
- Metoder
- Organiseringsform
- Materialer/medier/inddragelse af IT
- Tid til opgaveløsning
- Opgavetype

### Motion og bevægelse

For at fremme læring og dannelse indgår motion og bevægelse som en del af hverdagen, hvor det er naturligt og passer ind i konteksten. Bevægelse inddrages ydermere for at motivere og give øget forståelse for vigtigheden i bevægelse i forhold til et langt sundt arbejdsliv.

## Evaluering og bedømmelse

På GF2 udtrækkes der ét grundfag, som eleverne skal til prøve i.

GF2 afsluttes med en Grundforløbsprøve i det uddannelsesspecifikke fag (USF), som skal bestås for at forløbet er gennemført.

Efter afsluttet GF2 udstedes et Grundforløbsbevis, som bevis for at man har opnået overgangskravene til hovedforløbet på den valgte uddannelse (handel og detail for EUD).

Efter afsluttet GF2 fortsætter EUX eleverne til studieåret.

I samtlige grundfag er det gældende at der foretages løbende evaluering med tilhørende feedback. Eleverne modtager en terminskaraktter ca. midtvejs i forløbet og hvert fag afsluttes med en standpunktskaraktter.

Bedømmelse sker ud fra bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier, som de fremgår af fagbilaget i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne" ([BEK 555 / 2022](#)). Suppleret med skolens specifikke bedømmelseskriterier i faget dansk (<https://www.ucholstebro.dk/media/6350/eksamensreglement-for-eud-2020.pdf>).

## Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag

### Grundfag

#### Virksomhedsøkonomi niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
Emne 1: Virksomheden	Sammenligne virksomhedstyper, ejerformer samt finansiering og redegøre for moms-systemet samt udføre beregninger af moms.	Elevens indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede og fremlagte opgaver samt deltagelse i timerne
Emne 2: Regnskab	Forklare den økonomiske proces i en virksomhed, og forklare et regnskabs opbygning samt at udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance.	Kriteriet for at kunne blive indstillet til eksamen er, at eleven skal have afleveret dokumentationsopgaven.
Emne 3: Budget	Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol.	Eksamensformer I virksomhedsøkonomi C er der en mundtlig case-eksamen, hvor eleven har 1 casearbejdsdag på skolen som forberedelse.
Emne 4: Omkostninger	Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger.	
Emne 5: Logistik	Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger samt foretager beregning af optimal indkøbsstørrelse, lageromkostninger samt ordreomkostninger og bestillingspunkt.	
Emne 6: Økonomisystem	Redegøre for og illustrere et ERP-Systems rolle og funktioner i en virksomhed samt have kendskab til virksomhedens brug af et ERP-Systems forskellige moduler.	



<p>Emne 7: Økonomisk effektivitet</p> <p>Supplerende stof:</p>	<p>Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet.</p> <p>Der afsættes op til 20% af undervisningstiden til supplerende stof, som består af 10 emner, hvoraf der som minimum udvælges 4 emner. Emnerne er: 1. virksomhedens funktioner, 2. kalkulationer i produktionsvirksomhed, 3. efterkalkulation, 4. personaleressourcernes effektivitet, 5. nulpunktsberegning, 6. indkøbsstyring, 7. lagerstyring i produktionsvirksomhed, 8. udføre indlæsning af bilag i ERP, 9. udføre registreringer af aktiviteter i et ERP-system, 10. udføre databehandling af rapporter fra ERP-system.</p> <p>Eleverne arbejder i dagligdagen individuelt eller i grupper, hvor bogen "Virksomhedsøkonomi f-c til EUD/EUX" fra forlaget Systime anvendes.</p>	

#### Erhvervsinformatik niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
Erhvervsinformatik niv. C – bilag 6 <a href="https://www.retsinformatio.n.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformatio.n.dk/eli/lta/2022/555</a>	<p><b>Kernestof:</b>            Digital myndiggørelse            Erhvervsrettet digital udvikling            Teknologisk handleevne og Computational tankegang</p> <p>De tre emner i kernestoffet er delt ud på 8 kapitler</p>	Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver. Der arbejdes i OneNote, da der skal afsluttes med en præsentationsportfolio.

	<p>Kapitel 1: Den digitale udvikling. Her kommer man ind på udviklingen samfundet har været igennem, og særlig fokus på det digitale de sidste 30 år. Kommer ind på hvordan den digital teknologi påvirker individet, virksomheden og samfundet. Opgaver: beskrive hvordan offentlige systemer som f.eks borger.dk virker. Komme med bud på hvad IOT eller wearables kan bruges til for kontorbranchen</p> <p>Kapitel 2: Sikkerhed og Adfærd: Hvordan er vores digitale adfærd. Hvad gør cookies for os og virksomheden. Være kildekritisk overfor informationsstrømmen. Dette leder hen til cybersikkerhed, og hvordan man som individ og som virksomhed kan sikre sine data. Der bliver sluttet af med datalovning, både med GDPR samt også ophavsret Opgaver: På baggrund af videoer skal man beskrive et cyberangreb, samt forklare preblematikken om at printe følsomme oplysninger.</p> <p>Kapitel 3: Digital artefakter. Skal kunne beskrive et digitalt værktøj, f.eks en app, eller computermus. Til brug herfor introduceres computationel tankegang. Som er 4 elementer der kan få en problemstilling omsat til digital proces, så en robot eller computer kan løse det. Når man skal beskrive artefaktet, gør man brug af teknologianalyse, formålsanalyse, brugsstudie og en konsekvensvurdering. Der bliver også brugt Leavitts model til at beskrive indvirkningen på en virksomhed, når en nyt artefakt bliver introduceret. Opgaver: Man skal analysere en app på telefonen. Man skal også beskrive en webshop ud fra computationel tankegang. Der skal også analyseres et fysiske produkter i fællesskab.</p> <p>Kapitel 4: Designudvikling. Gennemgå designprocesser hvor fordele og ulemper mellem fasemodel og iterativ designproces. Gå i dybden med problemstilling og idegenerering. Interaktionsdesignet kommer i spil, når der skal ses om produktet er brugervenligt, og om der er tænkt på gesaltlove og KISS model. Der arbejdes med kravsspecifikationer og Wireframes og prototyper.</p>	<p>Der afgives en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentliggøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Evt. eksamen i Erhvervsinformatik afvikles efter prøveform A Caseeksamen Det er et krav at man har fået godkendt sin præsentationsportfolio, for at man kan indstilles til eksamen</p>
--	---	---

Kapitel 5: Programmering. Skal kunne lave simpel blokprogrammering. Herigennem får kan kendskab til begreberne: funktioner, variable, sekvenser, løkker og forgreninger. Det gøres i Applap, som er en del af platformen Code.org. Man arbejder videre med Computational tankegang i øvelserne. Man kommer også ind på fejlsøgning og test af programmet. Opgaver: man skal lave en kasse app, hvor der kommer større kompleksitet jo længere man kommer frem. Man skal også ændre i eksisterende kode.

Kapitel 6: Netværksarkitektur: Får kendskab til hvilken type af IT-systemer virksomhederne bruger. Det vil være en meget generel teoretisk tilgang til systemerne. Ligeledes vil der være en teoretisk gennemgang af 2 og 3-lags netværksarkitektur og informationer omkring de mest gængse protokoller.

Kapitel 7: Data. Man bliver introduceret for hvad data er, og hvordan virksomheder gør brug af data. Der bliver arbejdet med begrebet Big Data, og kommer ind på de 5 V'ér. Der kommer øvelser, hvor man skal arbejde med egen producerede data, fra ens egen telefon. De skal analyseres og bearbejdes i regneark. Der arbejdes også i Google Analytics, i Googles testmiljø. Google Trends vil også blive brugt.

Kapitel 8: Databaser. Programmet Access er det primære program der bliver brugt her. Man kommer til at oprette flade og relationsdatabaser, lave forespørgsler og rapporter fra databasen. Der bliver vist hvordan virksomheder bruger databaser. Opgaverne har til formål, at eleven bliver bekendt med, hvordan man arbejder i en database. Der er også opgaver som simulerer, hvordan en virksomhed vil gøre brug af en database.

Afsætning niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p><b>Emne 1: Virksomhedsforståelse</b></p> <p><i>Eleven skal kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde</li> <li>• Redegøre for business to business (B2B) marked</li> </ul> <p>Redegøre for relevante love og regler</p> <p><b>Emne 2 – Efterspørgsel</b></p> <p><i>Eleven skal kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe</li> </ul> <p>Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed</p> <p><b>Emne 3 – Udbud</b></p> <p><i>Eleven skal kunne:</i></p>	<p><b>Faglige emner:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forretningsmodeller</li> <li>• Forretningskonceptet</li> <li>• Distributionskæde</li> <li>• SWOT-modellen</li> <li>• Markeder</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmentering og målgruppevalg</li> <li>• Købsadfærd på B2C</li> </ul>	<p>Elevens indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede og fremlagte opgaver samt deltagelse i timerne</p> <p>Kriteriet for at kunne blive indstillet til eksamen er, at eleven skal have afleveret dokumentationsopgaven</p> <p>Eksamensformer I Afsætning C er der en mundtlig case-eksamen, hvor eleven har 1 casearbejdsdag på skolen som forberedelse.</p>



	Løbende i forløbet arbejder eleverne på deres dokumentationsopgave, som består af 5 delopgaver ud fra pensum. Opgaven tager udgangspunkt i en lokal virksomhed, som er udvalgt af underviser.	
--	---	--

## Organisation

Fag	Læringsmål for organisationsundervisningen	Indhold	Evaluering og bedømmelse
Organisation C	Bilag 14 Bekendtgørelse: <a href="https://www.retsinformatio.n.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformatio.n.dk/eli/lta/2022/555</a>	<p>Organisation er et fag, der omfatter viden om organisatoriske strukturer og processer, herunder ledelse i organisationer. Faget giver viden og kompetencer til forståelse om ledelsens og de ansattes muligheder for at tilpasse organisationen under hensyn til udviklinger i virksomhedens omverden.</p> <p>I undervisningen arbejder vi med følgende emner, som tilsammen udgør kernestoffet i faget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse og organisation i et historisk perspektiv (klassiske og moderne organisatoriske skoler)</li> <li>• Organisationsstruktur og design – herunder arbejdsdeling og organisationsprincipper</li> <li>• Motivationsteori – både adfærdsmæssigt og i et humanistisk perspektiv</li> <li>• Ledelsesteori – herunder leadership/management, lederroller, menneskesyn, ledertyper og situationsbestemt ledelse</li> <li>• Organisationskultur</li> <li>• Projektledelse – herunder teams, grupperoller og organisering af projekter</li> <li>• Personaleudvikling og ledelse (personlighedsteori, medarbejderudvikling og diverse tests)</li> </ul>	<p><b>Formativ og summativ evaluering</b></p> <p>Din indsats bedømmes løbende via feedback på opgaver og aktivitet i undervisningen.</p> <p>Du får respons på din deltagelse i den daglige undervisning og på dine opgaver.</p> <p>Cirka halvvejs i forløbet får du en delkarakter, der viser dit nuværende standpunkt. Når faget nærmer sig afslutningen, får du en standpunktskarakter, der er afgivet af fagets underviser. Karakteren i fagets gives på baggrund af dit selvvalgte emne, afleveringer, fremlæggelser og øvrige præstationer set forhold til fagets faglige mål.</p> <p><b>Eksamensformer</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forandringsledelse – herunder modstand mod forandringer, ledelse og kommunikation.</li> </ul> <p><b>Selvvalgt emne</b></p> <p>I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Der udarbejdes synopsis og præsentationsmateriale. Udgangspunktet for opgaven med det selvvalgte emne kan være artikler, egne kendte problemstillinger der beskrives, TV-dokumentar, film eller lignende. I elevens dokumentation indgår de forskellige fremstillingsformer: skriftlige, mundtlige og multimodale. Det selvvalgte emne indgår i den mundtlige eksamen.</p> <p><b>Supplerende stof</b></p> <p>Det supplerende stof understøtter undervisningsmålene og kernestoffets indhold, og det kan f.eks. være artikler, personlighedstests og udsendelser, virksomhedsbesøg og besøg af ledere.</p> <p><b>Undervisnings- og arbejdsformer</b></p> <p>De primære undervisningsformer er klasseundervisning, gruppearbejde og CL med inddragelse af digitale teknologier. Undervisningen tager udgangspunkt i kernestoffet og præsenteres, så der er mulighed for at arbejde med forskellige intelligenser og samarbejdsformer.</p> <p>Til den daglige undervisning er der tilknyttet forskellige former for opgaver, øvelser, tekster og diskussioner. Der vil i undervisningsforløbet være forskellige former for afleveringsopgaver.</p>	<p>På UCH skal du til eksamen i prøveform A, som er en case-eksamen.</p> <p>Eleverne løser 5-7 opgaver, og det selvvalgte emne indgår som en af opgaverne. Besvarelsen præsenteres til en mundtlig eksamen, hvor eksaminationstiden er 30 minutter.</p> <p><b>Eksamensgrundlag</b></p> <p>Ved afholdelse af eksamen sendes undervisningsbeskrivelsen til censor forud for prøvens afvikling.</p> <p><b>Ved prøveform A:</b> Her er eksamensgrundlaget lærerens stillede opgaver, som eleven har besvaret på en case-arbejdsdag.</p> <p><b>Bedømmelsesgrundlaget</b></p> <p>Din mundtlige præstation udgør bedømmelsesgrundlaget. Dvs. dit skriftlige arbejde bedømmes ikke til prøven.</p> <p><b>Bedømmeskriterier</b></p> <p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang du har opfyldt de faglige mål.</p>
--	--	--	---

Matematik niv. C

Læringsmål	Indhold	Evaluering og bedømmelse
<p>Matematik niv. C – bilag 12  <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555</a></p>	<p><b>Indhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvende matematikken (modelleringskompetencen)</li> <li>- Anvende tal og symboler (symbolkompetencen)</li> <li>- Anvende matematiske begreber (tankegangskompetencen)</li> <li>- Formidle matematik skriftlig og mundtlig (kommunikationskompetencen)</li> <li>- Anvende hjælpemidler (hjælpekompetencen)</li> <li>- Forholde sig til matematikken (ræsonnementskompetencen)</li> </ul> <p><b>Kernestof:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regneregler, herunder parenteser og regningsarternes hierarki</li> <li>2. Regning med procent, potenser og rødder</li> <li>3. Sænk algebraisk manipulation</li> <li>4. Reduktion</li> <li>5. Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler</li> </ol> <p>Derudover arbejdes der med emnerne, funktioner og grafer, rentes- og annuitetsregning samt statistik.</p> <p>Som en naturlig del af undervisningen arbejdes der med Geogebra, Excel, Wordmat samt brug af lommeregner.</p> <p>Arbejdsformer: Der arbejdes både med skriftlig og mundtlig fremstilling af matematikken. Der arbejdes både individuelt og i grupper med erhvervsfaglige emner.</p>	<p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver samt mundtlig deltagelse i undervisningssammenhæng.</p> <p>Der afgives en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentliggøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Evt. eksamen i matematik afvikles efter prøveform A Caseeksamen, og er individuel.</p>



		<p>Det er et krav at man har fået godkendt sin matematikprojektrapport, for at man kan indstilles til eksamen.</p> <p>Projektrapporten indeholder erhvervsfaglige problemstillinger ifht. de på klassen på underviste emner. Denne rapport er individuel.</p>
--	--	---

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen:</p> <p>Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan identificere administrative funktioner i en virksomhed eller institution, som for eksempel økonomi, HR, sagsbehandling, kunde- eller borgerservice, salg, indkøb, og logistik. ,</li> <li>2. Eleven kan under vejledning planlægge, gennemføre og kvalitetssikre grundlæggende digital datahåndtering i enkle administrative opgaver under anvendelse af almindeligt forekommende digitale værktøjer og kan præsentere dataene. Eleven kan identificere relevante værktøjer og metoder til at planlægge, gennemføre, kvalitetssikre og præsentere,</li> </ol>	<p><b>USF - Kontor</b></p> <p>Forløbet har en varighed af 5 uger i alt og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Teorien præsenterer lærerne i form af en Powerpoint, og eleverne kobler efterfølgende emnerne på deres egen virksomhed. Der ud over arbejder eleverne meget praktisk. F.eks. Laves skabeloner til diverse skriftlige kommunikation. De kommunikerer vha. Outlook øves vareudstillinger i skolens øvebutikker. De øver kundesituationer i form af rollespil, de optager film, og laver opgaver og mystery-shopping i byens butikker mm.</p> <p>Hver uge skal de fremlægge en opgave for lærerne, som viser deres forståelse for uges emner.</p> <p>Som afslutning skal Eleverne i grupper i de sidste to uger opstarte, og opfinde deres egen fiktive B2B virksomhed. De skal handle med de andre fiktive virksomheder. Løbende vil eleverne blive præsenteret for nye emner, som opfylder kompetencemålene, og de skal videreudvikle, og anvende de nye teorier på deres virksomhed.</p>	<p><b>Evaluering</b></p> <p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver og fremlæggelser.</p> <p><b>Bedømmelsesgrundlaget:</b></p> <p>Engagementet i timerne, indholdet i deres Onenote, samt deres præstationer til fremlæggelserne giver i sidste ende en samlet vurdering af elevens faglige niveau i det uddannelsesspecifikke fag. De får en samlet karakter for de 5 uger.</p> <p>Det er elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i B2B projektet, som eleven har arbejdet med i de to sidste uger i uddannelsesspecifikke fag. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer og skal ind under alle 4 kompetencemål. Præstationen vurderes ud fra en god forretnings- og helhedsforståelse.</p>

<p>3. Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre grundlæggende mundtlig og skriftlig virksomhedskommunikation i enkle administrative arbejdsprocesser, både internt og eksternt i forhold til omverdenen og i forhold til et opstillet mål for formidlingen. Eleven kan identificere relevante værktøjer og metoder i forhold til det opstillede mål.</p> <p>4. Eleven kan identificere grundlæggende forskelle i en virksomhed eller institutions strategiske valg af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og skrevne og uskrevne normer.</p>	<p>Emner som eleverne kommer igennem, og som de laver opgaver i:</p> <p>Uge 1 - Virksomhedsbesøg, fokus på kvalitetskontrol, administrative opgaver og hvordan man deltager i en messe</p> <p>Uge 2 - Internationalisering. Offentlig administration med besøg hos kommunen. Fokus på kommunikation både online og offline</p> <p>Uge 3 - Databehandling på flere platforme. Håndtering af data fra eksterne og interne systemer, samt brug af værktøjet E-com Trainer</p> <p>Uge 4 – B2B projekt</p> <p>Uge 5 – B2B projekt</p> <p>Alle elever opretter en USF-mappe i OneNote, hvori alle deres opgaver fra de 5 uger gemmes.</p>	<p><b>Bedømmelseskriterier:</b></p> <p>Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p> <p>Der afgives en bedømmelse i form af ”bestået” eller ”ikke bestået”.</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil ”bestået” omfatte karaktererne 02 til 12, ”ikke bestået karakterer” vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p>
---	---	---

#### DETAIL

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluerings og bedømmelse
------------	--	---------------------------

<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen:</p> <p>Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. selvstændigt anvende viden om økonomiske sammenhænge og afgøre om et tiltag, fx et salgs- eller markedsføringsinitiativ, ud fra om kalkulationen er rentabelt eller ej, og herunder forklare hvorfor tiltaget enten skal gennemføres eller ej,</li> <li>6. være bevidst om salgsprocessen og selvstændigt planlægge og udføre salg og serviceopgaver ud fra en viden om kundeservice, strategi, kundefærd, præferencestruktur, kulturelle normer og værdier samt mulige kommunikationskanaler,</li> <li>7. selvstændigt afgøre valg af afsætningskanal og kunne planlægge og udføre formidling i forhold til afgrænsede opgaver inden for salg, indkøb og logistik og udpege forskelle i anvendelse af metoder og værktøjer i forhold til kulturer, virksomhedskoncepter, kommunikationskanaler og målgrupper og endvidere selvstændigt at</li> </ol>	<h3>USF - Detail</h3> <p>Forløbet har en varighed af 5 uger i alt og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Eleverne skal i grupper opstarte, og opfinde deres egen fiktive butik med webshop. Løbende vil eleverne blive præsenteret for nye emner, som opfylder kompetencemålene, og de skal videreudvikle, og anvende de nye teorier på deres virksomhed.</p> <p>Teorien præsenterer lærerne i form af en Powerpoint, og eleverne kobler efterfølgende emnerne på deres egen virksomhed. Der ud over arbejder eleverne meget praktisk. F. eks. øves vareudstillinger i skolens øvebutikker. De øver kundesituationer i form af rollespil, de optager film, og laver opgaver og mystery-shopping i byens butikker mm.</p> <p>Hver uge skal de fremlægge en opgave for lærerne, som viser deres forståelse for uges emner.</p> <p>Emner som eleverne kommer igennem, og som de laver opgaver i:</p> <p>Uge 1 - Butiksdrift &amp; Visual merchandising  Uge 2 - Digital marketing og databehandling  Uge 3 - Salgskampagne og butiksøkonomi  Uge 4 – Kommunikation, salgsprocessen, reklamation og konflikthåndtering  Uge 5 – Præsentation og værdikæde</p> <p>Alle elever opretter en USF-mappe i OneNote, hvori alle deres opgaver fra de 5 uger gemmes.</p>	<h3>Evaluering</h3> <p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver og fremlæggelser.</p> <h3>Bedømmelsesgrundlaget:</h3> <p>Engagementet i timerne, indholdet i deres Onenote, samt deres præstationer til fremlæggelserne giver i sidste ende en samlet vurdering af elevens faglige niveau i det uddannelsesspecifikke fag. De får en samlet karakter for de 5 uger.</p> <p>Det er elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i den opstartede virksomhed, som eleven har arbejdet med i det uddannelsesspecifikke fag. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer og skal ind under alle 5 kompetencemål. Præstationen vurderes ud fra en god forretnings- og helhedsforståelse.</p> <h3>Bedømmelseskriterier:</h3> <p>Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p>
---	---	--

<p>kunne præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling,</p> <p>8. selvstændigt i ukendte situationer tage ansvar for afgrænsede opgaver inden for en virksomheds salgs-, kundeservice-, indkøbs- eller logistikfunktion ud fra en helhedsforståelse af værdi- og forsyningskæder som virksomheden indgår i og</p> <p>9. selvstændigt planlægge og udføre digital databehandling i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser og udpege forskelle i virksomheders behov for og behandling af data.</p>		<p>Der afgives en bedømmelse i form af "bestået" eller "ikke bestået".</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil "bestået" omfatte karaktererne 02 til 12, "ikke bestået karakterer" vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p>
--	--	--

## HANDEL

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
------------	--	--------------------------

<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen:</p> <p>Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Handelsregning: Eleven kan foretage forskellige pris-, omkostnings- og indtjeningskalkulationer</li> <li>2. Salg og service: Eleven kan under vejledning planlægge og udføre almindeligt forekomne salgs- og serviceopgaver,</li> <li>3. Kommunikation: Eleven kan præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, herunder tilpasse formidlingen til forskellige målgrupper, kommunikationsstrategier og kommunikationskanaler..</li> <li>4. Forretningsforståelse: Eleven kan redegøre for en virksomheds forretningsmodel, distributions- og forsyningskæde samt virksomhedens rolle og opgaver i samfundsøkonomien..</li> <li>5. Databehandling: Eleven kan under vejledning planlægge og gennemføre databehandling i</li> </ol>	<h2>USF - Handel</h2> <p>Forløbet har en varighed af 5 uger i alt og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Teorien præsenterer lærerne i form af en Powerpoint, og eleverne kobler efterfølgende emnerne på deres egen virksomhed. Der ud over arbejder eleverne meget praktisk. F.eks. Laves skabeloner til diverse skriftlige kommunikation. De kommunikerer vha. Outlook</p> <p>Hver uge skal de fremlægge en opgave for lærerne, som viser deres forståelse for uges emner.</p> <p>Som afslutning skal Eleverne i grupper i de sidste to uger opstarte, og opfinde deres egen fiktive B2B virksomhed. De skal handle med de andre fiktive virksomheder. Løbende vil eleverne blive præsenteret for nye emner, som opfylder kompetencemålene, og de skal videreudvikle, og anvende de nye teorier på deres virksomhed.</p> <p>Emner som eleverne kommer igennem, og som de laver opgaver i:</p> <p>Uge 1 - Virksomhedsbesøg, fokus på kvalitetskontrol, værdi og forsyningskæden og hvordan man deltager i en messe</p> <p>Uge 2 - Internationalisering. Handelsregning og beregning af tilbud. Fokus på kommunikation både online og offline</p> <p>Uge 3 - Databehandling på flere platforme. Håndtering af data fra eksterne og interne systemer, samt brug af værktøjet E-com Trainer</p> <p>Uge 4 – B2B projekt</p> <p>Uge 5 – B2B projekt</p>	<h2>Evaluering</h2> <p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver og fremlæggelser.</p> <h3>Bedømmelsesgrundlaget:</h3> <p>Engagementet i timerne, indholdet i deres Onenote, samt deres præstationer til fremlæggelserne giver i sidste ende en samlet vurdering af elevens faglige niveau i det uddannelsesspecifikke fag. De får en samlet karakter for de 5 uger.</p> <p>Det er elevens mundtlige præstation, der vurderes til eksamen. Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i B2B projektet, som eleven har arbejdet med i de to sidste uger i uddannelsesspecifikke fag. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer og skal ind under alle 5 kompetencemål. Præstationen vurderes ud fra en god forretnings- og helhedsforståelse.</p> <h3>Bedømmelseskriterier:</h3> <p>Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p>
---	---	--

<p>forhold til almindeligt forekomne arbejdsprocesser relateret til salg, indkøb og logistik.</p>	<p>Alle elever opretter en USF-mappe i OneNote, hvori alle deres opgaver fra de 5 uger gemmes.</p>	<p>Der afgives en bedømmelse i form af "bestået" eller "ikke bestået".</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil "bestået" omfatte karaktererne 02 til 12, "ikke bestået karakterer" vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p>
---	--	--