

Lokal undervisningsplan for

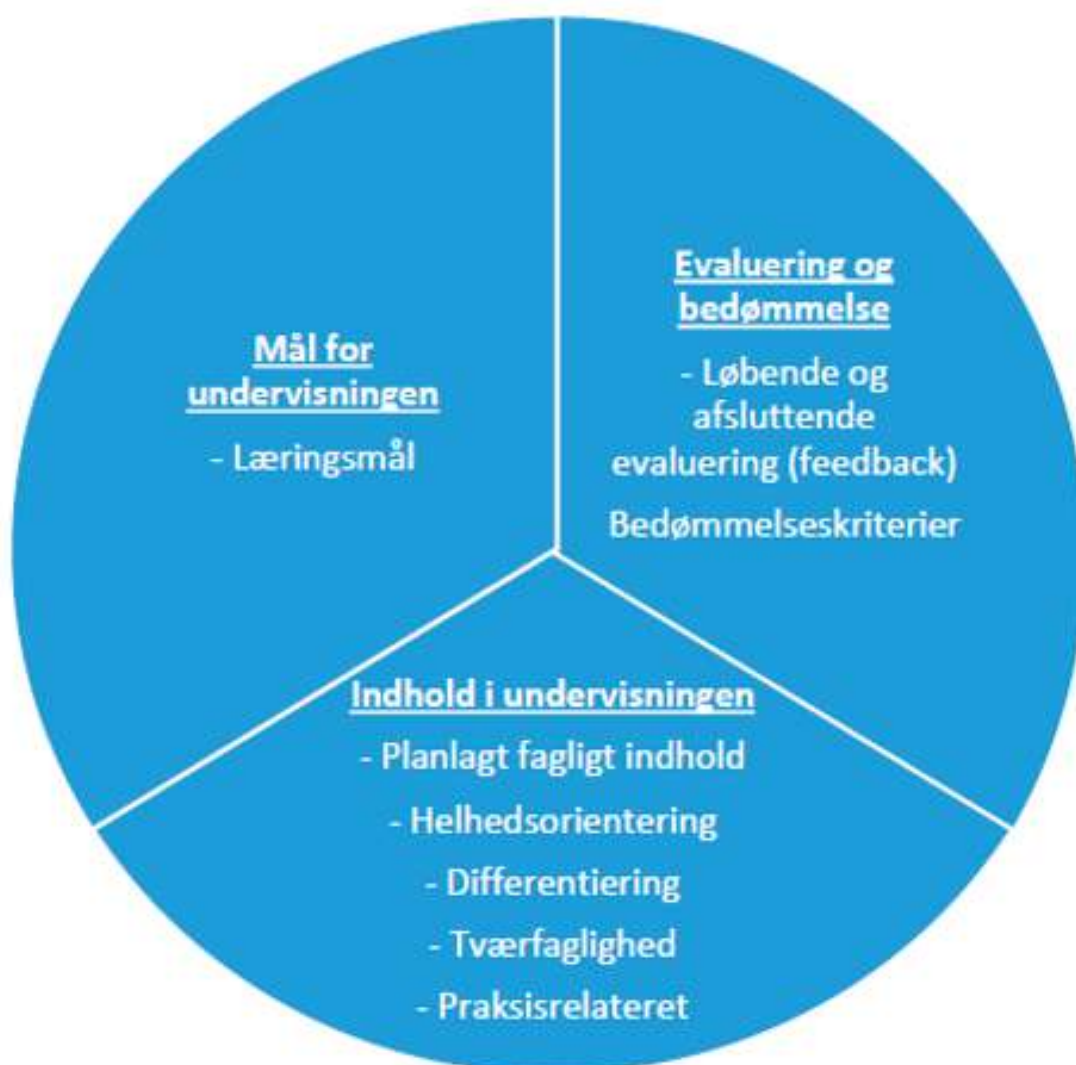
Grundforløbets 2. del afkortet for studenter (EUS)

Kontoruddannelse med specialer

Handelsuddannelse med specialer

Detailhandel med specialer

Senest opdateret 17.11. 2021



Indhold

Praktiske oplysninger	3
Afdelingens navn og adresse	3
Love og bekendtgørelser:	4
Samlet overblik over fag, niveauer og timetal	4
Læringsmål for undervisningen	5
Indhold i undervisningen	5
Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH	5
Undervisningens tilrettelæggelse	5
Tværfaglighed og relation til praksis	5
Brancheorientering	5
Evaluerings og bedømmelse	6
Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag	7
Grundfag	7
Virksomhedsøkonomi niv. C	7
Erhvervsinformatik niv. C	11
Afsætning niv. C	13
Uddannelsesspecifikt fag (USF)	15
KONTOR	15
DETAIL	16
HANDEL	19

Praktiske oplysninger

Den lokale undervisningsplan henvender sig primært til lærerne, der skal undervise efter den. Undervisningsplanen er UCH's dokumentation for undervisningen og skal gøre det let for underviserne og eleverne at se, hvad der skal foregå på det afkortede GF2 for studenter – herefter kaldet EUS.

Den lokale undervisningsplan kan også have interesse for en bredere kreds, som er interesserede i undervisningen. Fx forældre, virksomheder og potentielle elever.

Afdelingens navn og adresse

Business, UCH, Døesvej 76, 7500 Holstebro

<https://www.ucholstebro.dk/business>



Love og bekendtgørelser:

Den lokale undervisningsplan spiller tæt sammen med love og bekendtgørelser. Denne lokale undervisningsplan er lavet på baggrund af, og henviser til følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om kontoruddannelsen med specialer ([BEK 369 / 2021](#))
- Bekendtgørelse om handelsuddannelse med specialer ([BEK 368 / 2021](#))
- Bekendtgørelse om detailhandelsuddannelsen med specialer ([BEK 367 / 2021](#))
- Erhvervsuddannelsesloven – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser ([LBK 1868 / 2021](#))
- Hovedbekendtgørelsen - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser ([BEK 1619 / 2019](#))
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 692 / 2020](#))
- EUD Eksamens bekendtgørelsen – Bek. om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser ([BEK 41 / 2014](#))

Samlet overblik over fag, niveauer og timetal

Samlet minimumstimetal på EUS er 130 timer (5 uger med mindst 26 timer pr. uge).

EUS gennemføres som virtuel undervisning med enkelte fysiske fremmøde dage på UCH.

Virksomhedsøkonomi niv. C – et krav for alle på EUS

Forventet tidsforbrug: ca. 35 + evt. eksamen og caseundervisningsdag

Erhvervsinformatik niv. C – Et krav for elever som er på kontoruddannelsen med specialer

Forventet tidsforbrug: ca. 40 timer + evt. eksamen og caseundervisningsdag

Afsætning niv. C – Et krav for elever som er på kontoruddannelsen med specialer eller handelsuddannelsen med specialer

Forventet tidsforbrug: ca. 40 timer + evt. eksamen og caseundervisningsdag

Uddannelsesspecifik fag (USF) – kontor, detail eller handel.

Forventet tidsforbrug: ca. 35 timer + eksamensdag

Eksempel på plan for EUS online

Uge 1	Uge 2	Uge 3	Uge 4	Uge 5
5 dage: D/H: Afsætning K: EI	3 dage: D/H: Afsætning K: EI	5 dage: Alle: VØ	5 dage Alle: USF	2 dage: USF 1 dag: Caseuv. dag 1 dag: Caseeksamen 1 dag: USF eksamen
Opstart fysisk på skolen den 1. dag	2 dage: Alle: VØ	USF og eksamens-info		

D = detail, H = Handel, K = Kontor

EI= Erhvervsinformatik, VØ= Virksomhedsøkonomi

Læringsmål for undervisningen

Læringsmålene for undervisningen er en overordnet beskrivelse af, hvad eleven forventes at kunne, når EUS er afsluttet.

På Business UCH henvises til læringsmålene for undervisningen, som de fremgår af ”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 692 / 2020](#))

Indhold i undervisningen

Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH

Det pædagogiske grundlag tilpasses dette onlineforløb. Vi ønsker at give eleverne faglig stolthed og stolthed over at tage uddannelsen. For at understøtte dette, vægter vi at give eleverne hjælp og feedback gennem de 5 ugers undervisning.

Skolens pædagogiske grundlag (<https://www.ucholstebro.dk/eud-eux/aabenhed-eud/paedagogisk-grundlag-for-eud/>)

Undervisningens tilrettelæggelse

Forløbet er et selvstudie tilrettelagt som et onlineforløb. Opstart, caseundervisningsdagen og eksamen foregår dog fysisk på skolen. Ved opstart af hvert fag, får eleverne fra start en meget detaljeret læseplan, som de skal følge. Herpå fremgår det hvad de skal læse, hvilke videoer der skal ses, og hvilke afleveringer, der skal afleveres hvornår.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven selv skaber sin viden og kunnen ud fra løsning af opgaver og stillede problemstillinger.

Eleverne har mulighed for at kontakte læreren ang. spørgsmål og de opfordres til at arbejde sammen via Teams.

Tværfaglighed og relation til praksis

Tværfagligheden foregår i det uddannelsesspecifikke fag, hvor eleven kombinerer sin viden fra grundfagene med nye emner inden den valgte branche.

Der arbejdes med praksisnære cases, som skal præsenteres til eksamen.

Der lægges vægt på at eleverne opnår erhvervsrettede kompetencer, dvs. at sætte eleven i stand til at anvende det lærte i praksis i en bredere sammenhæng, hvor faglige og personlige kvalifikationer tænkes sammen i en helhedsforståelse af, hvad eleverne bør have ud af deres uddannelse.

Brancheorientering

Undervisningen tilrettelægges brancheorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer som efterspørges i erhvervslivet. Eleverne på EUS- forløbet har inden start valgt branche.

Brancherne er detail, handel og kontor.

Evaluering og bedømmelse

I dette afsnit beskrives den løbende evaluering og feedback, og den afsluttende bedømmelse, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier.

På EUS udtrækkes der ét grundfag, som eleverne skal til prøve i.

EUS afsluttes med en Grundforløbsprøve som skal bestås for at forløbet er gennemført.

Efter afsluttet EUS udstedes en Grundforløbsbevis som bevis for at man har opnået overgangskravene til hovedforløbet på den valgte uddannelse.

Bedømmelse sker ud fra bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier, som de fremgår af fagbilaget i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne" ([BEK 692 / 2020](#)). (Der kommer en opdateret udgave af eksamensreglementet)

Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag

Grundfag

Virksomhedsøkonomi niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Virksomhedsøkonomi niv. C – bilag 18 https://www.retsinformatio.n.dk/eli/lta/2020/692#id65e382be-be2-4cb4-bfaa-f270437d2388</p> <p>Faglige mål iflg. Bekendtgørelsen af 1. august 2019</p> <p>På C-niveau er undervisningen mål, at eleven kan:</p> <p>Emne 1. Virksomheden</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering2. Redegøre for moms systemet og udføre beregninger af moms <p>Emne 2. Regnskab</p> <ol style="list-style-type: none">3. Forklare den økonomiske proces i en virksomhed4. Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til	<p>Virksomhedsøkonomi C</p> <p>Forløbet er online og har en varighed af 7 dage. Der afholdes et opstartsmøde på Teams den 1. dag, hvor der er gennemgang af læseplan og program og intro til Systime Virksomhedsøkonomi C- bogen. Herefter arbejder eleverne selv ud fra læseplanen, hvor det fremgår, hvad de skal læse og hvilke opgaver der skal løses og afleveres. Læreren er tilgængelig til at svare på spørgsmål på chat i tidsrummet kl.8-16.</p> <p>Som afslutning på undervisningen i Virksomhedsøkonomi skal der udarbejdes en dokumentationsopgave, der tager udgangspunkt i et relevant regnskab, hvor eleven skal udarbejde forslag til hvordan virksomheden kan optimere sit resultat og likviditet. Dokumentationsopgaven indgår i den afsluttende case eksamen i VØ. I case opgavesættet indgår dokumentationsopgaven med et enkelt underspørgsmål til en eller flere af case opgaverne.</p> <p>Eks. På læseplan: Minikursus i excel, se videoer</p> <p>Emne 1 Virksomheden Læs: Introduktion</p>	<p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver.</p> <p>Der afgives en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentliggøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Kriteriet for at kunne blive indstillet til eksamen er, at eleven skal have afleveret dokumentationsopgaven.</p>

<p>virksomhedens resultat og balance</p> <p>Emne 3. Budget</p> <p>5. Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol</p> <p>Emne 4. Omkostninger</p> <p>6. Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger</p> <p>Emne 5. Logistik</p> <p>7. Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger</p> <p>Emne 6. Økonomisystem</p> <p>8. Redegøre for og illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed</p> <p>Emne 7. Økonomisk effektivitet</p> <p>9. Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet</p>	<p>Læs: Kap. 1</p> <p>1.1 Virksomhedstyper 1.2 Ejerformer 1.3 Finansieringsformer 1.4 Momssystemet</p> <p>Udvalgte løs og ret selv opgaver fra Systime</p> <p>Aflevering på teams: Egen opgave i Word</p> <p>Emne 6 Økonomisystemet</p> <p>Læs: Kap. 6</p> <p>6.1 Økonomimodulet 6.2 Lagermodulet 6.3 Kreditormodul 6.4 Debitormodul 6.5 Det integrerede ERP-system</p> <p>Aflevering på Teams: Opgave fra Systime i Word</p> <p>Emne 2 Regnskab</p> <p>Læs: Virksomhedens funktioner (Supplerende stof)</p> <p>Læs: Kap. 2</p> <p>2.1 Virksomhedens økonomiske proces 2.2 Regnskabet opbygning 2.3 Årsregnskab for personligt ejet virksomhed 2.4 Årsregnskab for selskab</p> <p>Udvalgte løs og ret selv opgaver fra Systime</p> <p>Aflevering på teams: 2 x opgaver fra Systime I Excel. Den ene Uploades som en screencast-o-matic, den anden kun i Excel</p> <p>Her startes på Dokumentationsopgaven del 1: Opstil regnskab</p>	
---	---	--

Emne 4 Omkostninger

Læs: Kap. 4

4.1 Virksomhedens omkostninger

4.2 Variable omkostninger

4.3 Kapacitetsomkostninger

4.4 Samlede omkostninger

4.5 Afskrivninger

4.6 Afskrivningsmetoder

4.7 Lønformer

4.8 Forkalkulation

4.9 Kalkulation i udenlandsk valuta

Efterkalkulation (supplerende stof)

Personaleressourcernes effektivitet (supplerende stof)

Se videoer med teori

Udvalgte **løs og ret selv opgaver** fra Systime

Aflevering på teams:

3x opgaver fra Systime i Excel. 1 opg. Uploades som screencast-o-matic, de 2 andre i Excel

Emne 3 Budget

Læs: Kap. 3

3.1 Bruttoavancebudget

3.2 Resultatbudget

3.3 Likviditetsbudget

Se videoer om teori

Udvalgte **løs og ret selv opgaver** fra Systime

Aflevering på teams:

2 x opgaver fra Systime i Excel. 1 opg. uploades som screencast-o-matic, den anden i Excel

Emne 7 Økonomisk effektivitet

Læs: Kap. 7

7.1 Økonomisk effektivitet i resultatopgørelsen
7.2 Indtjeningsevnen
7.3 Økonomisk effektivitet i balancen
7.4 Samlet økonomisk effektivitet

Se videoer om teori
Udvalgte **løs og ret selv opgaver** fra Systime
Afleveres på teams:
Egen opgave i Excel. Uploades som en screencast-o-matic

Eleverne får dokumentationsopgaven del 2

Emne 5 Logistik
Læs: Kap. 5

5.1 Varestrømme i handelsvirksomheder
5.2 Logistikprocessen
5.3 Logistikfunktionens organisering
5.4 Optimering af virksomhedens logistik
5.5 Lagermotiver
5.6 Indkøbsstyring (supplerende pind)
5.7 Optimal indkøbsstørrelse

Udvalgte **løs og ret selv opgaver** fra Systime
Aflevering på Teams:
Opgave fra Systime i Word og Excel

Dokumentationsopgaven
I del 2 arbejder eleven emne 7 i dokumentationsopgaven. 6 ens spørgsmål og 2 individuelle spørgsmål pr. elev

Afleveres på teams:
Dokumentationsopgaven del 2 som et word-dokument og beregninger i Excel

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Erhvervsinformatik niv. C – bilag 6 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idf6d74b83-316c-491a-871c-3904eb62c380</p> <p>Kun for KONTOR</p>	<p>Kernestof: Digital myndiggørelse Erhvervsrettet digital udvikling Teknologisk handleevne og Computational tankegang</p> <p>De tre emner i kernestoffet er delt ud på 8 kapitler</p> <p>Kapitel 1: Den digitale udvikling. Her kommer man ind på udviklingen samfundet har været igennem, og særlig fokus på det digitale de sidste 30 år. Kommer ind på hvordan den digital teknologi påvirker individet, virksomheden og samfundet. Opgaver: beskrive hvordan offentlige systemer som f.eks borger.dk virker. Komme med bud på hvad IOT eller wearables kan bruges til for kontorbranchen</p> <p>Kapitel 2: Sikkerhed og Adfærd: Hvordan er vores digitale adfærd. Hvad gør cookies for os og virksomheden. Være kildekritisk overfor informationsstrømmen. Dette leder hen til cybersikkerhed, og hvordan man som individ og som virksomhed kan sikre sine data. Der bliver sluttet af med datalovning, både med GDPR samt også ophavsret Opgaver: På baggrund af videoer skal man beskrive et cyberangreb, samt forklare preblematikken om at printe følsomme oplysninger.</p> <p>Kapitel 3: Digital artefakter. Skal kunne beskrive et digitalt værktøj, f.eks en app, eller computermus. Til brug herfor introduceres computationel tankegang. Som er 4 elementer der kan få en problemstilling omsat til digital proces, så en robot eller computer kan løse det. Når man skal beskrive artefaktet, gør man brug af teknologianalyse, formålsanalyse, brugsstudie</p>	<p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver. Der arbejdes i OneNote, da der skal afsluttes med en præsentationsportfolio. Der afgives en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentliggøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Evt. eksamen i Erhvervsinformatik afvikles efter prøveform A Caseeksamen Det er et krav at man har fået godkendt sin præsentationsportfolio, for at man kan indstilles til eksamen</p>

og en konsekvensvurdering. Der bliver også brugt Leavitts model til at beskrive indvirkningen på en virksomhed, når en nyt artefakt bliver introduceret.

Opgaver: Man skal analysere en app på telefonen. Man skal også beskrive en webshop ud fra computationel tankegang. Der skal også analyseres et fysisk produkt.

Kapitel 4: Designudvikling. Gennemgå designprocesser hvor fordele og ulemper mellem fase model og iterativ designproces. Gå i dybden med problemstilling og idegenerering. Interaktionsdesignet kommer i spil, når der skal ses om produktet er brugervenligt, og om der er tænkt på gesalt-love og KISS model. Der arbejdes med kravsspecifikationer og Wireframes og prototyper.

Kapitel 5: Programmering. Skal kunne lave simpel blokprogrammering. Herigennem får kan kendskab til begreberne: funktioner, variable, sekvenser, løkker og forgreninger. Det gøres i Applap, som er en del af platformen Code.org. Man arbejder videre med Computationel tankegang i øvelserne. Man kommer også ind på fejlsøgning og test af programmet.
Opgaver: man skal lave en kasse app, hvor der kommer større kompleksitet jo længere man kommer frem. Man skal også ændre i eksisterende kode.

Kapitel 6: Netværksarkitektur: Får kendskab til hvilken type af IT systemer virksomhederne bruger. Det vil være en meget generel teoretisk tilgang til systemerne. Ligeledes vil der være en teoretisk gennemgang af 2 og 3-lags netværksarkitektur og informationer omkring de mest gængse protokoller.

Kapitel 7: Data. Man bliver introduceret for hvad data er, og hvordan virksomheder gør brug af data. Der bliver arbejdet med begrebet Big Data, og kommer ind på de 5 V'ér. Der kommer øvelser, hvor man skal arbejde med egen producerede data, fra ens egen telefon. De skal analyseres og bearbejdes i regneark. Der arbejdes også i Google Analytics, i Googles testmiljø. Google Trends vil også blive brugt.

	Kapitel 8: Databaser. Programmet Access er det primære program der bliver brugt her. Man kommer til at oprette flade og relationsdatabaser, lave forespørgsler og rapporter fra databasen. Der bliver vist hvordan virksomheder bruger databaser. Opgaverne har til formål, at eleven bliver bekendt med, hvordan man arbejder i en database. Der er også opgaver som simulerer, hvordan en virksomhed vil gøre brug af en database.	
--	--	--

Afsætning niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Afsætning niv. C – bilag 2 https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2020/692#id76b1f215-a24d-4fd3-9294-7259353bdc23</p> <p>Faglige emner</p> <p>Emne 1: Virksomhedsforståelse</p> <p><i>Eleven skal kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for en virksomheds koncept og distributionskæde • Redegøre for business to business (B2B) marked <p>Redegøre for relevante love og regler</p> <p>Emne 2 – Efterspørgsel</p> <p><i>Eleven skal kunne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationel målgruppe 	<p>Forløb</p> <p>Forløbet er online og har en varighed af 8 dage. Der afholdes et opstartsmøde på Teams den 1. dag, hvor der er gennemgang af læseplan og program og intro til Systime Afsætning F-C- bogen. https://afs-fc-eudeux.systime.dk/</p> <p>Undervisningsmaterialet suppleres med div. artikler og relevante PowerPoints udarbejdet af underviser.</p> <p>Alle opgaver afleveres under opgaver i Teams. OneNote bruges til noter og småopgaver.</p> <p>Herefter arbejder eleven ud fra en detaljeret læseplan, hvor det fremgår, hvad der skal læses, og hvilke opgaver, der skal løses og afleveres, hver dag.</p> <p>Læreren er tilgængelig til at svare på spørgsmål på chat i tidsrummet kl.8-16.</p>	<p>Elevens indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver. Som supplement til de skriftlige opgaver, fremlægger eleven enkelte opgaver mundtligt over Teams. Her får eleven feedback efter fremlæggelsen.</p> <p>Der afgives en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentlighøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af, hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Kriteriet for at kunne blive indstillet til eksamen er, at eleven skal have afleveret dokumentationsopgaven</p>

<p>Anvende metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller virksomhed</p> <p>Emne 3 – Udbud</p> <p><i>Eleven skal kunne:</i> Anvende metoder til at beskrive konkurrencesituationen for et konkret produkt eller virksomhed</p> <p>Emne 4 – Marketingmix</p> <p><i>Eleven skal kunne:</i> Anvende viden om en virksomheds målgruppe til at udarbejde marketingmix (online og offline) for et konkret produkt eller en virksomhed</p> <p>Emne 5 - Kundeservice og -betjening</p> <p><i>Eleven skal kunne:</i> Anvende viden om service til at udarbejde forslag til god service (online/offline) før, under og efter købet med udgangspunkt i en konkret virksomheds målgruppe</p>	<p>I forløbet udarbejdes en dokumentationsopgave, bestående af 5 opgaver. Opgaverne tager udgangspunkt i en bestemt virksomhed og består af relevante emner, som eleven har gennemgået. Dokumentationsopgaven indgår i den afsluttende case eksamen i faget Afsætning. I case opgavesættet indgår dokumentationsopgaven med et enkelt underspørgsmål til flere af case opgaverne.</p> <p>Pensum, der skal læses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læs kap. 1 – 1.3 "Forretningsmodeller – se også PPX • Læs kap. 2-2.5 "Forretningskoncept" • Læs. Kap. 3 – 3.3 "Distributionskæde" se også PPX • Se også den korte intro video på Systime til distribution • Læs kap. 6 – 6.2."Lovgivning – se også PPX • Læs kap. 4 – 4.4 "SWOT" – se også PPX • Læs kap. 8.1 + 8.2 "Forbrugerforhold – behov og købemotiver" - se også PPX • Læs kap. 8.3 "Købsadfærd B2C" – læs alle underemner – se også PPX • Læs kap. 7 – 7.3 Segmentering og målgruppevalg – se også PPtx • Læs kap. 9 – 9.4 "Konkurrence" – se også PPtx • Læs kap. 10 – 10.5 "Produkt" – se også PPtx • Læs kap. 11 "Placering" – se også PPtx • Læs kap. 12 – 12.4 "Pris"- se også PPtx • Læs kap. 13 – 13.5 "Promotion" – se også PPtx • Læs kap. 13.6 Branding og CSR – se også PPtx • Læs kap. 14 + 14.3"Kundeservice og betjening online" – se også PPtx 	<p>Eksamensform</p> <p>I Afsætning C er der en mundtlig case-eksamen, hvor eleven har 1 casearbejdsdag på skolen som forberedelse.</p>
--	--	---

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen https://www.retsinformatio.n.dk/eli/Ita/2021/369</p>	<p>USF faget: Faget er online og tager udgangspunkt i en fiktiv virksomhed. Forløbet har en varighed af 7 dage og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Alle opgaver besvares i OneNote, og der afleveres opgaver hver dag inden for de forskellige emner. Opgaverne er en blanding af teori og praksis i forhold til den givne virksomhed. Det kan være i form af skriftlige opgavebesvarelser, Regneark eller indtalte videoer. Der vil være hjælpematerialer i form af artikler, videoer, PowerPoints og links til relevante I-bogs materialer.</p> <p>Faget er tværfagligt og bygger videre på de 2 grundfag, som eleven har haft forud for USF faget (erhvervsinformatik og virksomhedsøkonomi).</p> <p>Formål: Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag for EUS elever. Prøven skal danne et grundlag for, at skolen kan bedømme elevens viden, færdigheder og kompetencer inden for Kontoruddannelsen med specialer.</p> <p>Præsentation af Nordic House A/S Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i projektet Nordic House A/S, som er en fiktiv virksomhed. Virksomheden er en større danskejet virksomhed, hvis hovedkontor ligger i Midtjylland.</p> <p>Indhold:</p>	<p>Bedømmelsesgrundlaget: Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer Eleven vurderes på sin mundtlige præstation og sine praktiske færdigheder samt en god forretnings- og helhedsforståelse.</p> <p>Bedømmeskriterier: Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p> <p>Der afgives en bedømmelse i form af "bestået" eller "ikke bestået".</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil "bestået" omfatte karaktererne 02 til 12, "ikke bestået karakterer" vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p> <p>Grundforløbsprøven: Eksaminationstiden er 30 minutter inkl. votering pr. elev.</p>

	<p>Eleven skal starte med en kort præsentation af konceptet for det valgte brand, der minimum skal indeholde: Målgruppe Design navn og logo til brandet/virksomheden Produkt (hvad sælger I) Salgskanaler</p> <p>Derudover vælger eleven selv hvilke emner, der skal med fra hver af følgende kerneområder/ kompetencer: Kommunikation Digital databehandling Kvalitet og service</p> <p>Eksaminationsgrundlaget: Eleven skal udarbejde en kort disposition over de emner der tages med til eksamen. Dispositionen godkendes af underviser inden eksamen. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne: planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation selvstændigt i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget i forhold til kulturer, sprogpolitik og -normer, kommunikationskanaler og målgrupper.</p> <p>planlægge og udføre digital databehandling selvstændigt i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser, udpege forskelle i virksomheders og institutioners behov for og behandling af data og innovere digitalisering af afgrænsede arbejdsprocesser.</p> <p>planlægge og udføre afgrænsede administrative serviceopgaver selvstændigt ud fra en helhedsforståelse og udpege forskelle i anvendelsen af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og normer.</p>	<p>Eleven skal forvente at kunne blive spurgt ind til alle faglige emner i det uddannelsesspecifikke fag – kontor. Prøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven, tilbydes eleven reeksamination.</p> <p>Til eksamen præsenterer eleven sine konkrete løsninger af 3-5 udvalgte emner for eksaminator og censor. Ud af disse bør minimum 2 indeholde en praktisk vinkel, hvor eleven demonstrerer sine praktiske færdigheder under eksaminationen.</p>
--	--	--

DETAIL

Læringsmål	Indhold	Evaluering og bedømmelse
------------	---------	--------------------------

	(det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	
<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/367</p>	<p>USF - Detail</p> <p>Faget er online og tager udgangspunkt i en fiktiv virksomhed Nordic House A/S. Eleven skal opstarte en fiktiv butik med webshop, som bliver et datterselskab af Nordic House A/S.</p> <p>Forløbet har en varighed af 7 dage og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Alle opgaver besvares i Teams, og OneNote anvendes til egne noter og småopgaver. Der er udarbejdet en udførlig læseplan, hvor det er angivet, hvilke emner der skal læses, og hvilke opgaver, der skal afleveres hver dag. Opgaverne er en blanding af teori og praksis i forhold til opstart af egen virksomhed under Nordic House A/S. Der vil være hjælpematerialer i form af artikler, videoer, PowerPoints og links til relevante I-bogs materialer.</p> <p>Faget er tværfagligt og bygger videre på de 2 grundfag, som eleven har haft. (Erhvervsinformatik og Virksomhedsøkonomi).</p> <p>Emner eleven kommer til at arbejde med:</p> <p>Opstart af nyt koncept, hvor eleven herunder skal lave en kort præsentation af konceptet for det valgte brand, der minimum indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målgruppebeskrivelse • Navn og designe logo til brandet/virksomheden • Produkter (hvad sælger i) • Salgskanaler <p>Eleven skal redegøre for og vise, hvordan virksomheden kommunikerer på de forskellige salgs- og markedsføringskanaler. Her skal eleven lave et forslag til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjemmesidelayout (Laves i WIX, www.wix.com) • Strategi for de sociale medier 	<p>Bedømmelsesgrundlaget:</p> <p>Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer</p> <p>Eleven vurderes på sin mundtlige præstation og sine praktiske færdigheder samt en god forretnings- og helhedsforståelse.</p> <p>Bedømmeskriterier:</p> <p>Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p> <p>Der afgives en bedømmelse i form af ”bestået” eller ”ikke bestået”.</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil ”bestået” omfatte karaktererne 02 til 12, ”ikke bestået karakterer” vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p> <p>Grundforløbsprøven:</p> <p>Eksaminationstiden er 30 minutter inkl. votering pr. elev.</p> <p>Til eksamen præsenterer eleven sine konkrete løsninger af udvalgte emner for eksaminator og censor.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Et nyhedsbrev • Planlægning af en markedsføringsaktivitet og lave et udkast til digital markedsføring (tekster og billeder eller video) - f.eks. opslag til sociale medier <p>Eleven skal vælge et produkt, som virksomheden ønsker at markedsføre og lave nedenstående beregninger på baggrund af dette produkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lav en forkalkulation for produktet og vis dit dækningsbidrag • Lav en 0-punkts beregning for et reklametiltag for produktet <p>Eleven skal arbejde med digital databehandling i virksomheden og på baggrund af dette, skal de forklare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke data der er relevante at indsamle for virksomheden, og hvordan de vil indsamle dem Hvordan digital databehandling med fordel kan anvendes i virksomheden som f.eks. værktøjet Google Analytics, eller Economic • Hvordan de vil anvende anden digitalisering i butikken, eller digitalisering af dele af en arbejdsproces, ved anvendelse af gængse digitale programmer og værktøjer. <p>Eleven skal kunne planlægge og vise en salgssituation i deres virksomhed, hvor der tænkes på kundernes adfærd, præference og kulturelle værdier. Her skal eleven komme ind på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salgstrappen og EFU-modellen. <p>For at tydeliggøre det, kan de enten beskrive det eller optage en video, hvor salgstrappens trin.</p> <p>Eleven skal vise, hvordan virksomheden arbejder med varerepræsentation. Hertil skal de lave et butiksspejl, som viser deres butiksindretning herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundestrøm • ABC- pladser • XYZ- varer 	<p>Eleven skal starte med en kort præsentation af konceptet for det valgte brand, der minimum skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målgruppe • Design navn og logo til brandet/virksomheden • Produkt (hvad sælger I) • Salgskanaler <p>Derudover vælger eleven selv hvilke emner, der skal med fra hver af følgende kerneområder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation og formidling 2. Økonomi 3. Digital databehandling 4. Salg og service 5. Værdi og forsyningskæde <p>Eleven skal forvente at kunne blive spurgt ind til alle faglige emner i det uddannelsesspecifikke fag – Detail.</p> <p>Prøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke grundforløbsprøven, tilbydes eleven reeksamination.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Vareeksponering <p>Deres butiksspejl skal udarbejdes i et digitalt program.</p> <p>For at vise forståelse for en virksomheds forsyningskæde, skal eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise og forklare, hvordan forsyningskæden ser ud for virksomheden. • Vise virksomhedens værdikæde og analysere og vurdere, hvor i virksomheden, der skabes mest værdi for kunderne <p>Formål:</p> <p>Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag for EUS elever.</p> <p>Prøven skal danne et grundlag for, at skolen kan bedømme elevens viden, færdigheder og kompetencer inden for Detailuddannelsen med specialer.</p> <p>Præsentation af Nordic House A/S</p> <p>Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i projektet Nordic House A/S, som er en fiktiv virksomhed. Virksomheden er en større danskejet virksomhed, hvis hovedkontor ligger i Midtjylland.</p> <p>Virksomheden har mange års erfaring fra især tekstilbranchen, men de sidste par år har de også satset på bolig- og interiørmarkedet, da dette marked er i vækst.</p> <p>Nordic House A/S består af 5 brands indenfor tekstil og 1 brand indenfor boliginteriør og design til hjemmet. Hvert brand drives som en selvstændig virksomhed (datterselskab) som kædebutik med egen webshop. Virksomheden sælger således både til private kunder fra webshoppen (B2C) men også direkte til andre eksterne butikker (B2B).</p>	
--	---	--

HANDEL

Læringsmål	Indhold	Evaluering og bedømmelse
------------	---------	--------------------------

	(det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	
<p>Kompetencemål fra § 3 i uddannelsesbekendtgørelsen https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/368</p>	<p>USF faget: Faget er online og tager udgangspunkt i en fiktiv virksomhed. Forløbet har en varighed af 7 dage og afsluttes med en grundforløbsprøve.</p> <p>Alle opgaver besvares i OneNote, og der afleveres opgaver hver dag inden for de forskellige emner. Opgaverne er en blanding af teori og praksis i forhold til den givne virksomhed. Det kan være i form af skriftlige opgavebesvarelser, Regneark eller indtalte videoer. Der vil være hjælpematerialer i form af artikler, videoer, PowerPoints og links til relevante I-bogs materialer.</p> <p>Faget er tværfagligt og bygger videre på de 2 grundfag, som eleven har haft forud for USF faget (afsætning og virksomhedsøkonomi).</p> <p>Formål: Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag for EUS elever. Prøven skal danne et grundlag for, at skolen kan bedømme elevens viden, færdigheder og kompetencer inden for Kontoruddannelsen med specialer.</p> <p>Præsentation af Nordic House A/S Grundforløbsprøven tager udgangspunkt i projektet Nordic House A/S, som er en fiktiv virksomhed. Virksomheden er en større danskejet virksomhed, hvis hovedkontor ligger i Midtjylland.</p> <p>Indhold: Eleven skal starte med en kort præsentation af konceptet for det valgte brand, der minimum skal indeholde: Målgruppe Design navn og logo til brandet/virksomheden</p>	<p>Bedømmelsesgrundlaget: Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer Eleven vurderes på sin mundtlige præstation og sine praktiske færdigheder samt en god forretnings- og helhedsforståelse.</p> <p>Bedømmeskriterier: Den utilstrækkelige præstation indeholder væsentlige mangler og demonstrerer ikke en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål:</p> <p>Der afgives en bedømmelse i form af "bestået" eller "ikke bestået".</p> <p>Sammenlignet med 7-trinsskalaen vil "bestået" omfatte karaktererne 02 til 12, "ikke bestået karakterer" vil omfatte karaktererne 00 til -03.</p> <p>Grundforløbsprøven: Eksaminationstiden er 30 minutter inkl. votering pr. elev.</p> <p>Eleven skal forvente at kunne blive spurgt ind til alle faglige emner i det uddannelsesspecifikke fag – kontor. Prøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet. Består eleven ikke</p>

	<p>Produkt (hvad sælger I) Salgskanaler</p> <p>Derudover vælger eleven selv hvilke emner, der skal med fra hver af følgende kerneområder/ kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdi og forsyningskæde • Handelsregning • Salg og service • Kommunikation og formidling • Digital databehandling <p>Eksaminationsgrundlaget:</p> <p>Eleven skal udarbejde en kort disposition over de emner der tages med til eksamen. Dispositionen godkendes af underviser inden eksamen.</p> <p>Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. selvstændigt anvende viden om økonomiske sammenhænge og afgøre om et tiltag, fx et salgs- eller markedsføringsinitiativ, ud fra om kalkulationen er rentabelt eller ej, og herunder forklare hvorfor tiltaget enten skal gennemføres eller ej, 2. være bevidst om salgsprocessen og selvstændigt planlægge og udføre salg og serviceopgaver ud fra en viden om kundeservice, strategi, kundefærd, præferencestruktur, kulturelle normer og værdier samt mulige kommunikationskanaler, 3. selvstændigt afgøre valg af afsætningskanal og kunne planlægge og udføre formidling i forhold til afgrænsede opgaver inden for salg, indkøb og logistik og udpege forskelle i anvendelse af metoder og værktøjer i forhold til kulturer, virksomhedskoncepter, kommunikationskanaler og målgrupper og endvidere selvstændigt at kunne præsentere et produkt, et koncept eller lignende over for en forsamling, 4. selvstændigt i ukendte situationer tage ansvar for afgrænsede opgaver inden for en virksomheds salgs-, kundeservice-, indkøbs- 	<p>grundforløbsprøven, tilbydes eleven reeksamination.</p> <p>Til eksamen præsenterer eleven sine konkrete løsninger af 3-5 udvalgte emner for eksaminator og censor. Ud af disse bør minimum 2 indeholde en praktisk vinkel, hvor eleven demonstrerer sine praktiske færdigheder under eksaminationen.</p>
--	---	---

eller logistikfunktion ud fra en helhedsforståelse af værdi- og forsyningskæder som virksomheden indgår i og

5. selvstændigt planlægge og udføre digital databehandling i forhold til afgrænsede arbejdsprocesser og udpege forskelle i virksomheders behov for og behandling af data.