

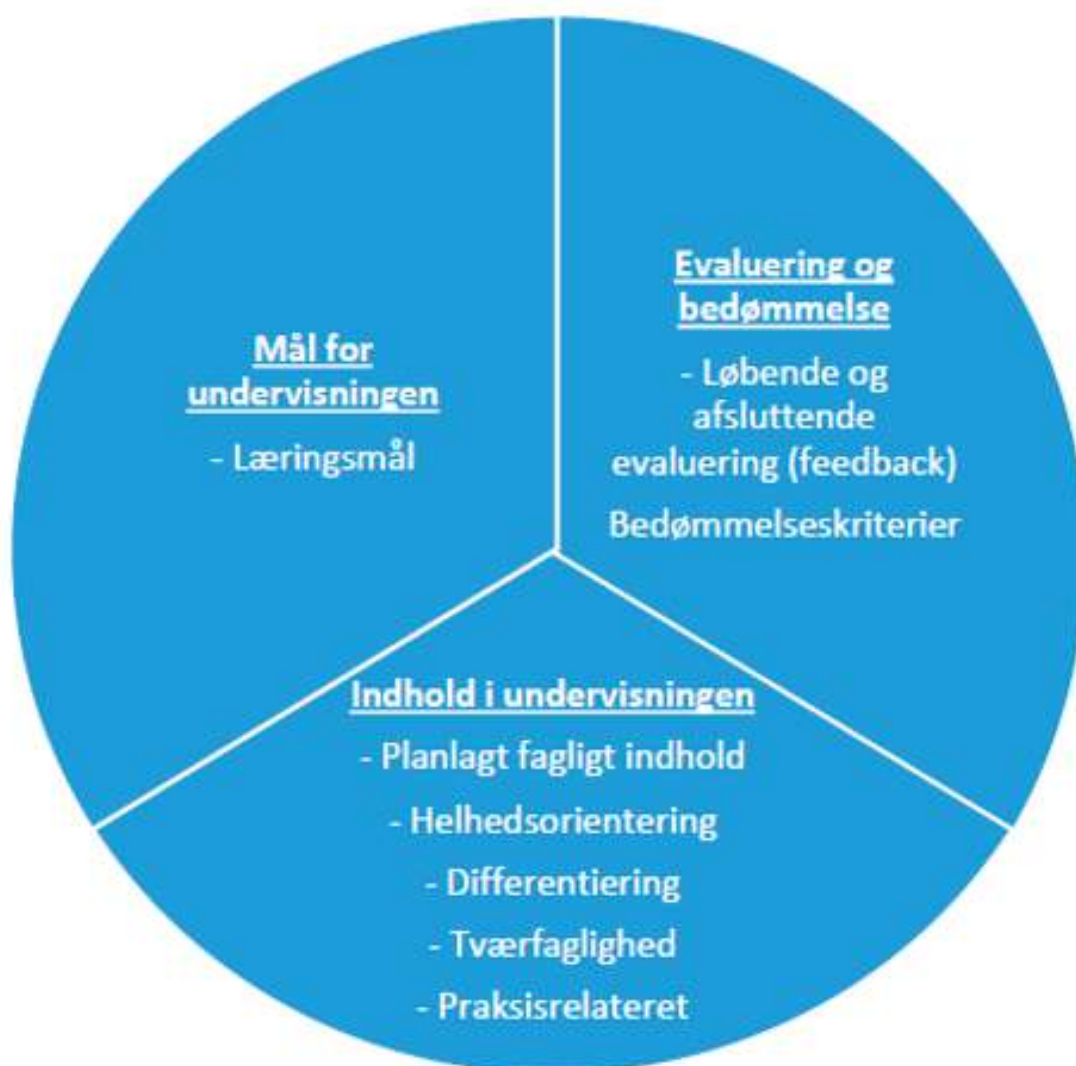
Lokal undervisningsplan for

Grundforløbets 1. del (GF1)

Kontor, handel og forretningsservice

Fagretningerne "EUD Business" og "EUX Business"

Senest opdateret 08.02. 2021



Indhold

Praktiske oplysninger	3
Afdelingens navn og adresse	3
Love og bekendtgørelser:	4
Samlet overblik over fag, niveauer og timetal	4
Læringsmål for undervisningen	5
Indhold i undervisningen	5
Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH.....	5
Undervisningens tilrettelæggelse.....	5
Tværfaglighed og relation til praksis	5
Helhedsorientering.....	6
Differentiering	6
Motion og bevægelse	6
Evaluering og bedømmelse	6
Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag	8
Grundfag.....	8
Dansk niv. C	8
Engelsk niv. C	10
Samfundsfag niv. C	12
Erhvervsfag.....	12
Erhvervsfag 1 – Erhvervsintroduktion (de første 2 uger på GF1).....	14
Erhvervsfag 2 – Arbejdspladskultur, Praktikpladssøgning og Samfund og sundhed (4 uger i alt)	14
Erhvervsfag 3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig kommunikation, Innovation niveau 2, Metodelære (6 uger i alt)	15

Praktiske oplysninger

Den lokale undervisningsplan henvender sig primært til lærerne, der skal undervise efter den. Undervisningsplanen er UCH's dokumentation for undervisningen og skal gøre det let for underviserne og eleverne at se, hvad der skal foregå på GF1.

Den lokale undervisningsplan kan også have interesse for en bredere kreds, som er interesserede i undervisningen. Fx forældre, virksomheder og potentielle elever.

Afdelingens navn og adresse

Business, UCH, Døesvej 76, 7500 Holstebro

<https://www.ucholstebro.dk/business>



Love og bekendtgørelser:

Den lokale undervisningsplan spiller tæt sammen med love og bekendtgørelser. Denne lokale undervisningsplan er lavet på baggrund af, og henviser til følgende love og bekendtgørelser:

- Erhvervsuddannelsesloven – Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser ([LBK 1395 / 2020](#))
- Hovedbekendtgørelsen - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser ([BEK 1619 / 2019](#))
- Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 692 / 2020](#))
- EUD Eksamens bekendtgørelsen – Bek. om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede eudannelser ([BEK 41 / 2014](#))
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) ([LBK 1302 / 2020](#))

Samlet overblik over fag, niveauer og timetal

Samlet minimumstimetal på GF1 er 520 timer (20 uger med mindst 26 timer pr. uge).

Business UCH giver som udgangspunkt både EUD- og EUX-elever følgende 3 grundfag på niv. C på GF1:

Dansk niv. C – et krav for alle på GF1

Timetal: 78 undervisningstimer

Engelsk niv. C – Et krav for alle på GF1 som følger EUX forløb. Et overgangskrav for EUD senest på GF2. Alle GF1 elever starter derfor med engelsk på niv. C, hvis der er behov, afsluttes niv. C først på GF2 for EUD-elever.

Timetal: ca. 78 undervisningstimer

Samfundsfag niv. C – kun et krav for EUX-elever, men vi giver som udgangspunkt alle GF1 elever faget. Der er mulighed for at EUD-elever afslutter faget uden niveau og dermed uden eksamen, hvis dette skønnes bedst for eleven.

Timetal: ca. 78 undervisningstimer

Erhvervsfag udgør 300 timer på GF1 og udgør dermed over halvdelen af GF1 forløbet. Erhvervsfag er opdelt i følgende fag:

Erhvervsfag 1 2 uger Erhvervsintroduktion

Erhvervsfag 2 1,5 uger Arbejdspladskultur
 1,0 uger Praktikpladssøgning
 1,5 uger Samfund og sundhed

Erhvervsfag 3 1,0 uger Arbejdsplanlægning og samarbejde
 1,0 uger Faglig dokumentation

1,0 uger Faglig kommunikation
 1,0 uger Innovation
 1,0 uger Metodelære
 1,0 uger Erhvervsfag 3 på niveau 2: Innovation

- Tysk – Er en del af faglig kommunikation i Erhvervsfag 3
- Matematik - Er en del af metodelærer i Erhvervsfag 3
- E-sport- Er en del af arbejdspladskultur, arbejdsplanlægning og planlægning
- OLC (open learning center)- Er en del af erhvervsfag 2 og 3

Læringsmål for undervisningen

Læringsmålene for undervisningen er en overordnet beskrivelse af, hvad eleven forventes at kunne, når GF1 er afsluttet.

På Business UCH henvises til læringsmålene for undervisningen, som de fremgår af "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangscurser til erhvervsuddannelserne ([BEK 692 / 2020](#))

Indhold i undervisningen

Det pædagogiske værdigrundlag Business UCH

Skolens pædagogiske grundlag (<https://www.ucholstebro.dk/eud-eux/aabenhed-eud/paedagogisk-grundlag-for-eud/>) bygger på, at vi har eleven som fokus og eleven som vores fælles projekt. Vi ønsker at give eleverne faglig stolthed og stolthed over at gå på uddannelsen. For at understøtte dette vægter vi højt, at undervisningen både foregår i klasse/undervisningslokaler såvel som i autentiske faglige øvemiljøer inden for detail, handel og kontor.

Undervisningens tilrettelæggelse

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at eleven hjælpes til selv at skabe sin viden, erfaring og kunnen ud fra oplevelser med løsning af opgaver og problemstillinger, f.eks. via praktisk arbejde i afdelingens øvebutikker og øvekontor mm. Dette gøres ved hjælp af brancherelaterede cases på tværs af fagene. Faglige oplæg er primært lærestyret, og efterfølgende opgaver løses oftest i grupper. I undervisningen vægtes en høj grad af variation.

Undervisningen gennemføres som et mix af tværfaglig, projektorienteret, praksisnær, erhvervsrettet og faglig undervisning. Undervisningen varierer mellem klasseundervisning, gruppeopgaver, individuelle opgaver, projektorienteret undervisning og praksis i øvemiljøer.

Tværfaglighed og relation til praksis

Det faglige miljø skal være kernen i uddannelsen, stadig på øveplan, men så autentisk som muligt. Det betyder, at fx de faglige butiksøvemiljøer inddrages i undervisningen hvor muligt og relevant og at undervisningen tilrettelægges så praktisknær og erhvervsrettet som muligt. Der lægges vægt på at eleverne opnår erhvervsrettede kompetencer, dvs. at sætte eleven i stand til at anvende det lærte i praksis i en bredere sammenhæng, hvor faglige, sociale og personlige kvalifikationer tænkes sammen i en helhedsforståelse af, hvad eleverne bør have ud af deres uddannelse.

Omdrejningspunktet er elevernes uddannelsesplan (stamark), som udarbejdes i forbindelse med første samtale med afdelingens studievejleder inden start på grundforløb 1. Under erhvervsfag 1 afklares – foreløbigt - branchevalg, faglige niveauer, evt. meritter, samt motivations-/ambitionsniveau.

For at sikre et godt socialt miljø blandt eleverne har eleverne deres grundfagstimer på GF1 i en stamklasse. I nogle erhvervsfags timer er eleverne opdelt på tværs af GF1-stamklasserne for at sikre bedst mulig læring i forhold til forventet uddannelsesvalg på GF2.

Brancheorientering

Undervisningen tilrettelægges tematiseret, hvor der til et tema kan være tilknyttet et projektorienteret forløb. Grundfagene peger ind i projekterne og bidrager hermed til den introducerende erhvervsrettede projektorienterede undervisning hvor naturligt. Undervisningen sker med stor inddragelse af virksomheder, for at skabe et naturligt og godt samspil med det erhvervsliv, som eleverne skal ud i efter afsluttet grundforløb for at sikre et relevant erhvervsfagligt perspektiv samt konkrete nutidige cases i undervisningen.

Hvor grundfagsemner ikke naturligt peger ind i projekterne, gennemføres undervisningen som fagfaglig erhvervsrettet undervisning – stadig i sammenhæng med den øvrige undervisning.

Undervisningen tilrettelægges brancheorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer som efterspørges i erhvervslivet.

Differentiering

Undervisningen differentieres i forhold til elevernes standpunkt, forudsætninger, faglige niveau og behov. Undervisningen tilrettelægges efter målgruppen, lige fra forholdsvis boglige forløb til meget praksisrettede forløb. Differentieringen kan blandt andet komme til udtryk i undervisningen i form af valg af: Indhold/mål, metoder, materialer og tid

Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af elevernes kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Der arbejdes med forskellige læringsstile i undervisningen, understøttet af forskellige læringsrum: klasselokale, fællesrum, stillerum, praksisrum og øveværksteder.

Motion og bevægelse

For at fremme læring og dannelse indgår motion og bevægelse som en del af hverdagen hvor det er naturligt og passer ind i konteksten.

Evaluering og bedømmelse

Gældende for alle fag er, at der løbende gives mundtlig og skriftlig evaluering og feedback.

På GF1 udtrækkes der ét grundfag, som eleverne skal til prøve i.

Erhvervsfag skal gennemføres; men det er ikke et krav, at alle erhvervsfag er bestået for, at eleven har afsluttet GF1 og kan få dokumentation for dette.

Efter afsluttet GF1 udstedes en "Erklæring om gennemført uddannelse", hvor de opnåede karakterer fremgår.

Bedømmelse sker ud fra bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier, som de fremgår af fagbilaget i "Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne" ([BEK 692 / 2020](#)). Suppleret med skolens specifikke bedømmelseskriterier i faget dansk

(<https://www.ucholstebro.dk/media/6350/eksamensreglement-for-eud-2020.pdf>). (Der kommer en opdateret udgave af eksamensreglementet)

Samlet overblik over læringsmål, indhold og evaluering i de enkelte fag

Grundfag

Dansk niv. C

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Dansk niv. C – bilag 4 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id65888139-3dbd-476d-b1a9-2441091b2e90</p>	<p>Faget bygger videre på grundskoleforløbet. Undervisningen tager udgangspunkt i kernestoffets fire overordnede områder:</p> <p>Kommunikation Læsning Fortolkning Fremstilling</p> <p>Der indgår væsentlige begreber, modeller og metoder i alle fire områder.</p> <p>Der arbejdes med det udvidede tekstbegreb, og de anvendte tekster har fokus på elevens dagligdag og branche. Eleverne arbejder med multimodal kommunikation, præsentationsformer, argumentation, kommunikationsstrategier samt iagttagelser i forhold til sprog og grammatik.</p> <p>Ligeledes inddrages forskellige medier og erhvervs-kommunikative teksttyper. Teksterne perspektiveres ud fra flere parametre så som en samfundsmæssig, historisk, psykologisk og erhvervmæssig sammenhæng.</p> <p>Det er primære nyere tekster, men der inddrages ældre tekster, der kan være med til at belyse forskelle i forhold til erhverv og fremtidens udvikling.</p> <p>I forhold til skriftlig fremstilling arbejdes der med sprog, grammatik og retstavning.</p>	<p>Elevens indsats bedømmes løbende via feedback på opgaver og aktivitet i undervisningen.</p> <p>Efter hvert afsluttet emne får eleven en evaluering, hvor der bl.a. gives respons på elevens deltagelse i den daglige undervisning og arbejdsopgaver.</p> <p>Der afgives terminskaraktter ca. midt i forløbet samt en standpunktskaraktter ved afslutning af faget. Den afsluttende karakter afgives af underviseren, inden det offentliggøres, hvilket fag eleverne skal til eksamen i, og den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag, der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Ved eksamensudtræk sendes undervisningsbeskrivelse samt to til tre underspørgsmål til eksamensopgaverne til censor forud for prøven.</p>

	<p>Supplerende stof kan fx være fagtekster om psykologi, historie og teknologi.</p> <p>Arbejdsformer Der veksles mellem klasseundervisning, gruppearbejde, flipped learning og CL med inddragelse af digitale teknologier. Undervisningen tilrettelægges så eleverne får gradvist større selvstændighed og ansvar.</p> <p>It anvendes i undervisningen som et fagligt redskab til støtte for elevernes læreproces. Eleverne lærer at anvende et bredt udsnit af digitale værktøjer bl.a. programmer til at arbejde sammen online.</p> <p>Undervisningen bidrager til at udvikle elevernes evne til at udvælge, analysere og vurdere information samt at de styrkes i en kritisk tilgang til internettets kommunikationsformer.</p> <p>Tværfaglige forløb indtænkes i forhold til andre fag, der er på spil, fx erhvervsfag.</p> <p>Elevens dokumentation samles i en arbejdsportfolio, der indgår i den løbende evaluering og standpunktsbedømmelse. Portfolioen udgør desuden en del af eksamensgrundlaget ved en evt. afsluttende prøve. Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere fag.</p>	<p>Eksamensformen Evt. eksamen i dansk afvikles efter prøveform A Caseeksamen.</p> <p>Eksamensgrundlaget er elevens besvarelse af caseopgaverne samt de stillede ukendte spørgsmål.</p> <p>Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan der indgå materiale, som eleven har lavet i forbindelse med opgaven på casearbejdsdagen, men det bedømmes ikke særskilt.</p> <p>Bedømmeskriterier er en vurdering af, i hvilken grad elevens præstation opfylder de faglige mål.</p>
--	---	---

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Engelsk niv. C – bilag 8 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692?id5e629b24-143f-4f37-bd84-bded88ea5804</p>	<p>Undervisningen i engelsk C tilrettelægges med fokus på, at "hver enkelt elev skal TALE og SKRIVE engelsk HVER time". De primære undervisningsformer er klasseundervisning, CL-arbejdsformer, div. par- og gruppekonstellationer (lærer- og elevstyret).</p> <p>Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis. Dette gælder såvel praktisk anvendelse af sproget i erhvervslivet og samfundet generelt og i almene og personlige sammenhænge og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner primært i hhv. USA og Storbritannien.</p> <p>Indholdet er inddelt i emner, som dækker både erhvervmæssige, kulturelle og sproglige aspekter.</p> <p>Der arbejdes ud fra det udvidede tekstbegreb. Tekstvalget omfatter således både fiktion, faktion, billeder og digitale teksttyper.</p> <p>Tekstvalget foretages efter teksternes relevans i forhold til de konkrete elevers forudsætninger og branchevalg, samt ud fra tekstens aktualitet og relevans.</p> <p>I undervisningen arbejdes der løbende med grammatik og skriftlighed. Den metode, der anvendes til undervisningen i grammatik, er primært funktionel grammatik, som tager udgangspunkt i de tekster/emner som klassen alligevel har. Dog sikres en systematisk gennemgang af de væsentligste emner gennem div. digitale læringsmidler, som eleverne også kan bruge som opslagsværker.</p> <p>Skriftlighed trænes løbende, og der arbejdes procesorienteret og med mundtlig, skriftlig og formativ individuel feedback. Hovedvægten i det skriftlige arbejde ligger på business communication, tekstanalyse,</p>	<p>Elevernes indsats bedømmes løbende via feedback på afleverede opgaver. Underviseren har mindst x samtaler med eleverne hvor der gives feedback Der afgives terminskaraktter ca. midt i forløbet samt en afsluttende karakter ved afslutning af faget, den afsluttende karakter afgives af underviseren inden det offentliggøres hvilket fag eleverne skal til eksamen i. Den afsluttende karakter offentliggøres først for elever efter offentliggørelse af hvilket fag der er udtrukket til eksamen.</p> <p>Evt. eksamen i engelsk afvikles efter prøveform B Lodtrækning af spørgsmål</p> <p><i>(Kriterier for indstilling til eksamen skal tilføjes her)</i></p>

	<p>grammatikøvelser og for EUX-elevernes vedkommende præsenteres det argumenterende essay også allerede her.</p> <p>Mod slutningen af semestret arbejder eleverne selvstændigt med synopser og præsentationer af selvvalgt emne indenfor f.eks. virksomhedsprofiler, marketing, reklameanalyse o.lign.</p>	
--	--	--

Fag	Læringsmål for samfundsfagsundervisningen	Indhold	Evaluering og bedømmelse
Samfundsfag C	Bilag 16 Samfundsfag C https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/692#id839e26be-1b8c-461c-b622-b577b8628c0a	<p>Den daglige undervisning omhandler de fire områder politik, sociologi, økonomi samt internationale forhold. Derudover er der tilknyttet aktuelle samfundsfaglige emner.</p> <p>Politik Med udgangspunkt i de politiske idéologier bliver samfundsfaglige problemstillinger diskuteret i form af bl.a. beskæftigelse, økonomi og målkonflikter samt en politisk inddeling af partierne i forhold til f.eks. fordeling og værdier. Velfærdsmodellernes fordele og ulemper bliver bearbejdet samt den danske models fremtidige udfordringer. I undervisningen fokuseres der på magtens tredeling, beslutningsprocesserne i det politiske system samt borgernes rettigheder og pligter i det demokratiske samfund set i forhold til andre former for styring og magt. Dernæst omfatter undervisningen i politik medier, da dette emne bliver betragtet som den fjerde statsmagt samt politikernes forhold til sociale medier. Ydermere bliver der i undervisningen fokuseret på vælgernes og interesseorganisationers politiske deltagelse og aktivitet.</p> <p>Sociologi Undervisningen i sociologi omfatter forskellige samfundsperioder og teknologiens betydning for samfundsudviklingen samt det enkelte individs handlinger og adfærd i forhold til bl.a. uddannelse. Sociologiundervisningen indeholder bl.a. kulturelle og sociale forskelle, der kan have betydning for den enkelte borgers hverdag i samfundet.</p> <p>Økonomi Inden for økonomi omhandler undervisningen bl.a. de samfundsøkonomiske mål, økonomiens kredsløb, politisk kontrol over økonomien samt Danmarks</p>	<p>Formativ og summativ evaluering Elevens indsats bedømmes løbende via feedback på opgaver og aktivitet i undervisningen. Efter hvert hovedemne får eleven en evaluering, hvor der bl.a. gives respons på elevens deltagelse i den daglige undervisning og arbejdsopgaverne. Cirka halvvejs i forløbet får eleven en delkarakter, der viser det nuværende standpunkt. Når faget nærmer sig afslutningen, gives der en standpunktskarakter på baggrund af elevens dokumentation og øvrige præstationer set i forhold til fagets faglige mål.</p> <p>Eksamensformer Den enkelte underviser vælger, hvilken prøveform A/B, der skal anvendes til den pågældende eksamen.</p> <p>Eksamensgrundlag Indholdet i eksamensgrundlaget kan variere fra periode til periode. Ved afholdelse af eksamen sendes</p>

		<p>placering i den internationale økonomi. Konkurrenceevne og betalingsbalance er også centrale emner.</p> <p>Internationale forhold</p> <p>Med hensyn til de internationale forhold fokuseres der især på emner som EU og globaliseringen.</p> <p>Supplerende stof</p> <p>Det supplerende stof understøtter undervisningsmålene og kernestoffets indhold, det kan f.eks. være aktuelle emner, litteratur og film.</p> <p>Undervisnings- og arbejdsformer</p> <p>De primære undervisningsformer er klasseundervisning, gruppearbejde og CL med inddragelse af digitale teknologier. Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, der er relevant for uddannelsesretningen. Faget kan med øvrige fag inddrages i tværfaglige emner.</p> <p>Til den daglige undervisning er der tilknyttet forskellige former for opgaver, tekster, tal og statistik. Der vil i undervisningsforløbet være forskellige former for afleveringsopgaver.</p>	<p>undervisningsbeskrivelsen til censor forud for prøvens afvikling.</p> <p>Ved prøveform A: Her er eksamensgrundlaget institutionens stillede opgaver, som eleven har besvaret på en case-arbejdsdag.</p> <p>Prøveform B: Her er eksamensgrundlaget elevens projekt.</p> <p>Bedømmelsesgrundlaget</p> <p>Elevens mundtlige præstation udgør bedømmelsesgrundlaget. Dvs. det skriftlige arbejde bedømmes ikke til prøven.</p> <p>Bedømmelseskriterier</p> <p>Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eleven opfylder de faglige mål.</p>
--	--	---	---

Erhvervsfag

Erhvervsfag 1 – Erhvervsintroduktion (de første 2 uger på GF1)

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
Erhvervsintroduktion – bilag 19 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id1b2e5d6e-c6b1-43e8-a5d8-e0542aff0880	<p>Formålet med faget er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.</p> <p>Disse 14 dage laves brancheopgaver ud fra virksomheden JYSK, som vi også besøger i starten af forløbet. Eleverne introduceres til skolens platforme og til faget E-sport. Vi laver små opgaver omkring bæredygtighed, ergonomi og arbejdsmiljø. Herudover er der meget fokus på, at eleverne lærer hinanden at kende, og der er derfor mange sociale aktiviteter i perioden.</p>	Bedømmes ikke I løbet af faget som altid er de første 2 uger af GF1 har alle elever samtaler med studievejleder og/eller kontaktlærer

Erhvervsfag 2 – Arbejdspladskultur, Praktikpladssøgning og Samfund og sundhed (4 uger i alt)

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
Arbejdspladskultur – bilag 20 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idc84e8a35-4fa2-4be4-b0aa-b5f1598c4cb5	<p>I hvert projekt arbejder vi med planlægning og samarbejde.</p> <p><u>Arbejdspladskultur</u> Dette arbejder de med i E-sport, så det skal PB skrive om: Følgende 2 emner køres under E-sport:</p>	Elevens udbytte og indsats evalueres løbende via samtaler og afleverede opgaver Ved afslutning af undervisningen bedømmes eleven med Bestået eller Ikke bestået i forhold til fagets mål Hvert fag vurderes hver for sig.

<p>Praktikpladssøgning – bilag 21 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idb090bdf7-b84b-4c6b-ae0a-cc80d08e5c10</p> <p>Samfund og sundhed – bilag 22 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id36851339-cea0-482b-b97d-7f5bfb141054</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbejdspladskultur (kultur, arbejdsmiljø, samarbejde, konflikter, organisering) ○ Arbejdsplanlægning og samarbejde (planlægningsværktøjer og arbejdsfordeling) <p><u>Praktikpladssøgning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Her vil vi lære at læse en jobannonce, skrive ansøgninger og CV, lave en præsentationsvideo og øve jobsamtale. <p><u>Samfund og sundhed</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Her skal vi arbejde med det at være en del af et demokratisk samfund og de rettigheder og pligter, det medfører. ○ Vi vil også arbejde med sundhed og livstil for at kunne skabe et godt og sundt arbejdsliv. Vi skal lave en sundhedsmesse for alle GF1 elever. <p>Studietur til København i 3 dage</p>	
--	---	--

Erhvervsfag 3 – Arbejdsplanlægning og samarbejde, Faglig dokumentation, Faglig kommunikation, Innovation niveau 2, Metodelære (6 uger i alt)

Læringsmål	Indhold (det faglige indhold og de teoretiske og praktiske opgaver, som eleverne skal arbejde med samt evt. en beskrivelse af tværfagligheden og praksisrelateringen)	Evaluering og bedømmelse
<p>Arbejdsplanlægning og samarbejde – bilag 23 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id36851339-cea0-482b-b97d-7f5bfb141054</p>	<p>I hvert projekt arbejder vi med planlægning og samarbejde.</p> <p><u>Innovation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Her vil vi arbejde med innovation, og hvordan man får ”den gode idé”. Der skal laves et pitch og en ”mini forretningsplan”. ○ Vi fokuserer i forløbet på professionel kommunikation og præsentation af vores idé. 	<p>Elevens udbytte og indsats evalueres løbende via samtaler og afleverede opgaver</p> <p>Ved afslutning af undervisningen bedømmes eleven med Bestået eller Ikke bestået i forhold til fagets mål.</p> <p>Hvert fag vurderes hver for sig.</p>

<p>Faglig dokumentation - bilag 24 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6a7b290a-557d-4768-8d0c-5f99ffb5955c</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vi skal deltage i en innovationsmesse, som afholdes på skolen. Her kommer der eksterne dommere fra det lokale erhvervsliv og bedømmer elevernes innovative ideer. ○ I dette projekt øver vi også faglig dokumentation, faglig kommunikation og metodelære 	
<p>Faglig kommunikation – bilag 25 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</p>	<p>Tysk 2 timer om ugen</p> <p><u>Planlægning & kommunikation</u> Her kan eleverne vælge mellem to projekter.</p>	
<p>Innovation niveau 2 – bilag 26 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idd43ac17e-8d76-43d1-92b5-64cc7b4d1ef0</p>	<p>Projekt 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi skal åbne butikker på skolen, som der skal sælges varer fra. Vi vil lære at planlægge, strukturere, og lære om alle de arbejdsværktøjer, der skal anvendes for at kunne opstarte en butik. Det kan være varebestilling, indretning, vareopstillinger, reklamer, regnskab og økonomi mm. 	
<p>Metodelære – bilag 27 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</p>	<p>Projekt 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Her lærer vi om forskellige metoder til at samarbejde og planlægge. Disse værktøjer hjælper med at skabe overblik og struktur over ens arbejdsopgaver. ○ Vi arbejder også med kommunikation, og vi lærer, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt i forskellige arbejdssituationer og til forskellige målgrupper. 	
	<p>Erhvervspraktik 1 uge</p> <p><u>Fremtidens arbejdsplads</u> Her arbejder eleverne videre med projekterne fra planlægning og kommunikation</p> <p>Projekt 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi åbner vores butik med salg af varer. Vi vil arbejde med kommunikation med kunder, medarbejdere og leverandører. Samtidig øver vi 	

	<p>samarbejde, planlægning og det at tage ansvar for en opgave.</p> <p>Projekt 2:</p> <ul style="list-style-type: none">○ I dette projekt skal vi fiktivt opstarte vores eget hotel.○ Vi skal lære om planlægning, samarbejde, indkøb og salg. Der skal tænkes innovativt og vi skal have styr på kommunikation.○ Vi arbejder også med miljø og bæredygtighed <p>I begge projekter øver vi også faglig dokumentation, metodelære</p> <p><u>Metodelære</u></p> <p>Klar til GF2? (uge 1 – erhvervsfag hele ugen)</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ugens projekt handler om virksomheden IKEA og det at skulle flytte hjemmefra.○ Du bliver klædt på til GF2 i forhold til studievaner, informationssøgning, kildekritik mm.○ Vi træner, hvordan man laver en god opgave, og hvordan man anvender i-bøger og materialer.	
--	---	--