

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger (medarbejdere)

Som led i dit ansættelsesforhold behandler vi en række personoplysninger om dig. Derfor får du hermed de informationer, du skal have fra os ifølge persondataforordningen<sup>1</sup>

### 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Uddannelsescenter Holstebro (UCH)

Døesvej 70

7500 Holstebro

CVR-nr.: 28311257

Telefon: 99 122 222

Mail: [info@ucholstebro.dk](mailto:info@ucholstebro.dk)

### 2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Lars Andersen

E-mail: [lan@ucholstebro.dk](mailto:lan@ucholstebro.dk)

Telefon: 99 12 26 80

### 3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Formål: Personaleadministration

Retsgrundlag – almindelige oplysninger:

Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b:

*Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.*

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF



Retsgrundlag - følsomme oplysninger:

Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra b:

*Behandling er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, for så vidt den har hjemmel i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret eller en kollektiv overenskomst i medfør af medlemsstaternes nationale ret, som giver fornødne garantier for den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser.*

#### 4. Kategorier af personoplysninger

Almindelige oplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, dato for ansættelse, ansættelsesvilkår, fraværsdage, oplysninger om uddannelse, faglig udvikling mv., evt. foto på hjemmeside (hvis samtykke gives).

Fortrolige oplysninger:

- CPR-nr.

Følsomme oplysninger:

- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Helbredsoplysninger

I forbindelse med ansættelse indhentes desuden børneattest, jf. Børneattestloven<sup>2</sup>.

Dine personoplysninger opbevares i din personalemappe og er kun tilgængelige for medarbejdere hos UCH, som har et arbejdsbetinget behov for adgang til oplysningerne.

#### 5. Opbevaring af dine personoplysninger

Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter din tilknytning til skolen er ophørt, med mindre andet fremgår af anden lovgivning.

---

<sup>2</sup> LBK nr. 362 af 02.04.2014 - Bekendtgørelse af lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale mv.



## 6. Dine rettigheder

Du har ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig.

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du har i visse tilfælde ret til at få dine oplysninger i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, samt at få dem overført fra én dataansvarlig til en anden.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

## 7. Klagevejledning

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

