

Studiehåndbogen

2025/2026



FÆLLESSKAB

adfærd og ansvar

Studiehåndbogen indeholder studie- og ordensregler samt eksamensinformationer, som du forventes at orientere dig i og overholde, når du er gymnasieelev på UCH

Indhold

Indledning	4
1. Vores forventninger til dig	4
2. Fællesskaber	5
2.1. Netverk	5
2.2. Elevråd	5
2.3. Festudvalg	5
2.4. Blå Festival	6
2.5. Ungepanel	6
3. Vejledning	6
3.1. Studievejledning	6
3.2. Læsevejledning	7
3.3. Matematikvejledning	8
3.4. Lektiehjælp og skrivehotel	8
3.5. Studievalg	8
3.6. Ledelse og gymnasieadministration	8
4. Studieregler	9
4.1. Mødepligt og afleveringspligt	9
4.2. Registrering af fremmøde	9
4.3. Angivelse af årsag til fravær	9
4.4. Registrering af aflevering af skriftlige opgaver	10
4.5. Konsekvenser ved fravær	10
4.6. Snyd i forbindelse med skriftlige opgaver	11
4.7. Konsekvenser ved snyd - plagiat og AI	12
5. Ordensregler	13
5.1. Anvendelse af computere, tablets og mobiltelefoner	13
Computere og tablets	13
Mobiltelefoner	13
Konsekvenser ved uacceptabel anvendelse af computere, tablets og mobiltelefoner	14
5.2. Adfærd	14
Sociale medier	14
Mobning og chikanerende adfærd	14

Sikkerhed, værksteder og laboratorier	15
Fester, rygning og rusmidler	15
Ekskursioner og studieture	15
Konsekvenser ved uacceptabel adfærd	16
6. Prøver og eksamen.....	16
6.1. Generelt	17
6.2. ExamCookie	17
6.3. Konsekvenser ved at komme for sent	18
6.4. Sygdom	18
6.5. Udeblivelse	18
6.6. Anvendelse af hjælpemidler	18
6.7. Særligt om skriftlige prøver	19
6.8. Særligt om mundtlige prøver	19
6.9. Uretmæssig hjælp/snyd under eksamen.....	19
6.10. Særlige prøvevilkår.....	20
6.11. Klage over eksamen	20
6.12. Offentliggørelse af karakterer	20
7. Oprykning.....	20
8. Klager	20
8.1. Klager over afsluttende standpunktskarakterer og eksamenskarakterer	21
8.2. Særligt vedrørende klage over eksamenskarakterer	21
8.3. Klage over skolens pædagogiske afgørelser.....	21
9. Nice to know.....	22
9.1. Bøger og biblioteket	22
9.2. SU.....	22
9.3. Ungdomskort – Rabat på befordring	22
9.4. Politikker og vejledninger	22
9.5. Regelgrundlag	23
9.6. Find vej.....	23
Teknisk Gymnasium	24
Handelsgymnasiet	25
UCH	26

Indledning

På UCH Gymnasierne er vi optaget af at skabe de bedste betingelser for, at vores elever kan udfolde deres faglige potentialer i et fællesskabsorienteret læringsmiljø. Vi har derfor fokus på social og personlig trivsel.

Vi tror på, at alle kan bidrage til det gode læringsmiljø ved at indgå i fællesskabet på hver deres måde. Det er i fællesskabet med plads til forskelligheder, vi trives og lærer bedst.

Den gode trivsel fremmes gennem en fælles rammesætning for samværet og hensyntagen til hinanden og vores skole. Derfor forventer vi, at alle udviser respekt for hinanden – både eleverne imellem, og mellem eleverne og underviserne og skolens øvrige personale.

Vores studie- og ordensregler er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Alle elever og ansatte på UCH Gymnasierne orienteres om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside www.ucholstebro.dk.

Formålet med studie- og ordensreglerne er først og fremmest at støtte positive og studiefremmende aktiviteter på skolen samt bidrage til at skabe et godt og trygt læringsmiljø med åbenhed, dialog, godt samarbejde og en positiv omgangstone.

Vores kultur er præget af faglighed, medbestemmelse og medansvar. Vi vil være et lærested med gode muligheder for at udvikle sig både fagligt og personligt. Som elev er du med til at skabe denne kultur igennem din deltagelse, dine holdninger og din adfærd.

Sammen skaber vi de bedste skoledage og gør UCH Gymnasierne til et sted, som vi alle er stolte af!

Susanne Rasmussen
Rektor

1. Vores forventninger til dig

Vi forventer generelt en positiv og aktiv adfærd, dvs.

- **Stil krav til dig selv og andre** i en positiv ånd, og at du modtager andres krav og forventninger til dig i en positiv ånd
- **Pas på skolen**, dvs. ryd op efter dig selv, hjælp med at holde orden og behandel skolens lokaler og ting med respekt
- **Vis hensyn** til andre og respekter, at mennesker er forskellige
- **Gener ikke andre** elever eller ansatte på skolen. Det gælder både i og udenfor skolen, i den fysiske og den virtuelle verden
- Tal et **sprog**, der ikke generer eller støder andre
- **Mød til tiden og deltag aktivt** i undervisningen. Det samme gælder ved selvstændigt arbejde, virtuel undervisning og andre undervisningsaktiviteter, som skolen indkalder til i skoletiden (årgangssamlinger, foredrag, introforløb, vejledningssamtaler og andre aktiviteter)
- **Afløver skriftlige opgaver** rettidigt uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd

- **Hold dig orienteret** om lektier, opgaver, skemaændringer, bekeder mv. i Lectio
- **Deltag fuldt** ud i terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver samt skriftlig og mundtlig eksamen
- **Deltag i ekskursioner og studierejser.** Hvis du ikke deltager i en ekskursion eller en studierejse, skal du have undervisning, opgaver eller lignende, der svarer til den undervisning som ekskursionen eller studierejsen udgør

2. Fællesskaber

2.1. Netverk

Det er vigtigt, at alle får en god start på hverdagen hos os som gymnasieelev. Du vil derfor som ny elev opleve, at dine lærere i den første tid i både grundforløbsklassen og studieretningsklassen tager hånd om og styrer gruppedannelse og siddepladser i klassen.

Vi er en del af projekt Netverk, og du og dine klassekammerater vil med udgangspunkt heri opleve en række forskellige samarbejdsøvelser, drøftelser og forløb, som har til hensigt at skabe den bedste mulige trivsel både for den enkelte og for fællesskabet.

2.2. Elevråd

På begge gymnasier er der et velfungerende elevråd. Som udgangspunkt vælger alle klasser en repræsentant og en suppleant til rådet. Der informeres om rådets arbejde og om tidspunkt for valg til elevrådet først på skoleåret. Alle elever er meget velkomne, uanset om man har erfaring med elevrådsarbejde eller ikke.

Arbejdet i elevrådet spænder vidt, og det er først og fremmest op til elevrådene selv, hvad de ønsker at tale om og arbejde med.

Som skole vil vi inddrage jer i drøftelser og beslutninger, og elevrådene vil opleve, at de i en række sammenhænge virker som bindeled mellem skolens lærere/ledelse og eleverne. Som elevrådsrepræsentant repræsenterer man derfor sin klasse og har som opgave at informere klassen om elevrådets arbejde og beslutninger.

I begge elevråd sidder en repræsentant fra lærerne og en fra ledelsen. Det er vores intention som skole at bakke elevrådene op, og vi samarbejder derfor tæt med elevrådene for at bidrage til, at vi sammen får omsat ord til handling.

2.3. Festudvalg

På HHX og HTX har vi to meget aktive festudvalg. Festudvalget på HHX kalder sig "BASH" og på HTX "Festudvalget HTX/HTXF". Begge festudvalg kan følges på Instagram. Der holdes typisk 2-3 fester om året foruden en række fredagscaféer. Vores fester og fredagscaféer er vigtige elementer i at skabe en god skolekultur med sammenhold og fællesskaber på tværs af uddannelser, årgange og

klasser. Når skolen holder fester, er det altid med tanke på, at vi er en skole, hvor alle skal opleve, at det er rart at være. Der er altid lærere til stede til festerne, som kan være medvirkende til at understøtte en ansvarlig og inkluderende festkultur.

Hvis du har lyst til at deltage i festudvalgsarbejdet, så spids ører når der først på det nye skoleår inviteres nye medlemmer med i udvalget.

2.4. Blå Festival

I forbindelse med sidste skoledag for 3.g'erne i maj måned arrangeres Blå Festival, som er en musikfestival, der finder sted på det grønne område bag HHX. Festivalen er for alle elever og ansatte på UCH.

Der er brug for mange forskellige evner, idéer og kræfter i planlægningen af Blå Festival. Det gælder også på selve dagen, hvor eleverne selv står for at tage imod musikere, sælge drikkevarer og i det hele taget sørge for en festlig dag for alle. Hvis du har lyst til at være med i Blå Festival-gruppen, så tag endelig kontakt til en af dem, der har været med tidligere eller til en ledelsesrepræsentant, og få på den måde indflydelse på hvordan festivalen skal foregå næste gang, og hvilke bands, vi skal have besøg af.

2.5. Ungepanel

Det Grønne Ungepanel har som sit formål at arbejde med FN's verdensmål og medvirke til at realisere UCH's vision *"Fælles om en bæredygtig fremtid"*.

Det Grønne Ungepanel arbejder projektorienteret med mindre og større projekter med det formål at fremme arbejdet med FN's verdensmål, herunder den grønne omstilling, bæredygtige kulturer og fællesskaber på UCH.

Det Grønne Ungepanel handler mere, end det taler og har som sit altoverskyggende mål at bringe viden, handling, tro og håb ind i skolekulturen på UCH.

Det Grønne Ungepanel består af elever fra forskellige uddannelser på UCH. Det tværgående samarbejde mellem forskellige elevgrupper (fra forskellige uddannelser) vægtes højt. Alle elever er velkomne til at deltage i kortere eller længere perioder. Det Grønne Ungepanel vil præsentere sig til en samling. Du er også meget velkommen til at kontakte en fra ledelsen for at høre mere.

3. Vejledning

3.1. Studievejledning

Din klasse vil som udgangspunkt have den samme studievejleder gennem hele gymnasietiden. I studievejledningen kan du få hjælp og støtte til alt det, der hen ad vejen gør det svært eller gør dig i tvivl.

Din studievejleder vil du møde både i klasserummet, hvis det drejer sig om mere kollektive informationer som f.eks. studieretningsvalg, valgfag og brobygning. Drejer det sig derimod om individuel vejledning om eksempelvis personlige forhold, motivationsudfordringer, planlægning, struktur, fravær og sygdom, vil det foregå i et personligt møde mellem dig og din studievejleder.

I løbet af de første par måneder på 1. år inviterer din studievejleder dig til en introsamtale, hvor I får en snak om din start her på skolen og om dit valg af uddannelse og studieretning.

Studievejledningen skal være et trygt og rart sted at henvende sig. Det er derfor vigtigt du ved, at din studievejleder har tavshedspligt. Informationer om dine personlige forhold vil derfor kun blive videregivet til dine undervisere efter aftale med dig.

Du kan i Lectio se hvornår din studievejleder træffes i studievejledningen ("Hovedmenu" - "Lokale" - "Studievejledning HHX-HTX"). Du kan også altid komme i kontakt med din studievejleder på telefon og SMS eller ved at skrive en besked på Lectio.

Studievejleder	Klasser
Ann Dyhrberg Hinrichsen ad@ucholstebro.dk Tlf. 99122342	<u>HHX:</u> GF6 - GF7 - 1F - 1S - 2A - 2C - 2F - 2S - 3A - 3E - 3F - 3S
Torben Østergaard Nielsen tn@ucholstebro.dk Tlf. 99122439	<u>HHX:</u> GF1 - GF2 - 1A - 1B - 2D - 2E - 2J - 3B - 3C
Hanne Merete Corneliusen hco@ucholstebro.dk Tlf. 9912	<u>HHX:</u> GF3 - GF4 - 2B - 3D
Mette Klindt Andersen mka@ucholstebro.dk Tlf. 99122219	<u>HHX:</u> GF5 - 1E - 2i <u>HTX:</u> GF1 - GF2 - 1A - 2A - 2U - 3A - 3B
Charlotte Bork Eberhardt cbh@ucholstebro.dk Tlf. 99122283	<u>HTX:</u> GF3 - 1U - 2B - 3C - 3U

3.2. Læsevejledning

Måske har du tidligere oplevet læse- eller skrivevanskeligheder? Eller måske oplever du det nu, hvor du starter på gymnasiet, hvor lektiemængden og læsestoffet øges, og hvor du møder en masse nye fag og fagbegreber? I læsevejledningen kan du få råd og vejledning.

Alle elever på vores gymnasier screenes desuden for læsevanskeligheder i løbet af efteråret på 1. år. Hvis din screening viser, at du måske har udfordringer med læsning, vil du få et tilbud om hjælp i læsevejledningen. Hvis screeningen viser mistanke om ordblindhed, tilbydes du herefter en ordblindetest.

Hvis du er ordblind, får du adgang til hjælpemidler og ekstra tid til prøver og eksamen.

Læsevejleder	Klasser
Camilla Møller Kjeldsenmk@ucholstebro.dk Tlf. 29911400	<u>HHX:</u> GF1 - GF4 - GF7 - 1A - 1D - 1S - 2B - 2D - 2J - 2S - 3A - 3B - 3C - 3D - 3F <u>HTX:</u> Alle klasser på HTX
Marianne Sønderholm Gregson msg@ucholstebro.dk 22888523	<u>HHX:</u> GF2 - GF3 - GF5 - GF6 - 1B - 1C - 1E - 1F - 2A - 2C - 2E - 2F 2i - 3E - 3F - 3S

3.3. Matematikvejledning

Ved talblindhed og særlige udfordringer med matematik, kan du via din studievejleder henvises til vores matematikvejleder, som kan vejlede dig i hvordan du bedst muligt får den rette støtte.

3.4. Lektiehjælp og skrivehotel

En forudsætning for at gennemføre studentereksamen er at du er studieaktiv. At være studieaktiv betyder, at man

- Er forberedt til timerne dvs. har læst lektier
- Deltager aktivt i undervisningen
- Afleverer skriftligt arbejde til tiden

Du kan få hjælp og støtte til dine lektier og afleveringer i lektiecaféen, og hvis du er bagud med dine afleveringer, kan du blive pålagt at møde i skrivehotel efter skoletid.

3.5. Studievalg

Vejledningen omkring valg af uddannelse efter gymnasiet varetages af Studievalg Midt- og Vestjylland. Studevalgsvejlederen kommer jævnligt på besøg på vores gymnasier, og afvikler både klassevis og individuel vejledning omkring videregående uddannelse.

Det fremgår af månedskalenderen i Lectio, hvornår studievalg træffes på HX og HTX.

3.6. Ledelse og gymnasieadministration

Du er altid velkommen til at henvende dig i gymnasieadministrationen. Her er Lone Søndergaard ls@ucholstebro.dk, Line Gade lg@ucholstebro.dk og Tina Petersen tpe@ucholstebro.dk klar til at hjælpe dig med svar på de spørgsmål du måtte have. Det er også her du finder eventuelt glemte sager, plaster, rundboldbat mv.

Ledelsen, som består af rektor Susanne Rasmussen sr@ucholstebro.dk og uddannelsescheferne Bo Grønlund Strandlække bg@ucholstebro.dk, Tina Kandborg Gade tig@ucholstebro.dk og Heidi Bach-Andersen hba@ucholstebro.dk, finder du også i gymnasieadministrationen.

4. Studieregler

Studiereglerne omfatter regler og procedurer i tilknytning til dit fremmøde og deltagelse i den daglige undervisning, ekskursioner, studieture m.v.

Studiereglerne indeholder også bestemmelser om fravær og beskriver sanktioner i forbindelse med fravær og manglende deltagelse i undervisningen.

4.1. Mødepligt og afleveringspligt

Skoledagen på UCH gymnasierne er normalt mellem kl. 8.00 og 15.00. Undervisning til kl. 16.00 kan dog forekomme. Frivillige aktiviteter, ekskursioner samt visse øvelser, gruppeprojekter m.v. kan ligge uden for dette tidsrum.

At du har mødepligt betyder, at du skal møde til tiden og deltager aktivt i undervisningen, og i afleveringspligten ligger, at du skal aflevere alle skriftlige opgaver rettidigt uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

4.2. Registrering af fremmøde

Udeblivelse fra undervisningen bliver betragtet som fravær, det gælder uanset hvor længe, om der er tale om begrundet eller ubegrundet fravær, eller du kommer for sent. Manglende deltagelse i projektarbejde, ekskursioner, arrangementer mm. betragtes og registreres som fravær fra undervisningen.

Dine lærere registrerer fremmødte og fraværende elever i Lectio i begyndelsen af et modul. Efter modulets afslutning ændres der som udgangspunkt ikke på fraværsregistreringen, og registrering af fravær sker som udgangspunkt med angivelse af 0% eller 100%.

Du har pligt til løbende at holde dig orienteret om omfanget af dit eventuelle fravær. Hvis du er under 18 år, har dine forældre ret til at blive orienteret om dit fravær, så du opfordres til selv at snakke med dine forældre om eventuelle problemer i forhold til dit fremmøde.

4.3. Angivelse af årsag til fravær

Du skal i Lectio altid angive årsagen til dit fravær. Angivelsen af årsag til fravær skal være skrevet i Lectio, senest den dag du vender tilbage til skolen.

Hvis du i en periode bliver udfordret af forhold, som gør det svært at holde fokus på uddannelsen, er det vigtigt, at du over for din studievejleder er åben og ærlig. Det er en forudsætning for, at du kan få den rette støtte og hjælp, og for at der i fællesskab kan blive lagt en plan for, hvordan du igen kan få overskud til at fokusere fuldt ud på din uddannelse.

Intet fravær godskrives, medmindre der er tale om

- deltagelse i elevrådsmøder og andre faste råd
- undervisningsmæssig dobbeltbooking eller andre skoleaktiviteter
- fravær som efterfølgende erstattes af sygeundervisning
- fravær som efterfølgende erstattes af supplerende undervisning eksempelvis til elever med Team Danmark godkendelse

4.4. Registrering af aflevering af skriftlige opgaver

Lærerne registrerer aflevering af opgaver i Lectio, hvorved det fremgår, hvem der har afleveret, og hvem der ikke har afleveret.

Ved rettidig aflevering forstås det afleveringstidspunkt, som læreren har markeret i Lectio. I særlige tilfælde kan du og din lærer indgå aftale om et nyt afleveringstidspunkt.

Det er vigtigt, at du løbende holder dig orienteret om status for afleverede opgaver, herunder gør opmærksom på det, hvis der sker en forkert registrering.

4.5. Konsekvenser ved fravær

Ved overtrædelse af møde- og afleveringspligten i bekymrende grad følges nedenstående konsekvenstrappe. Dine forældre orienteres og tilbydes at deltage ved samtaler, hvis du er under 18 år.

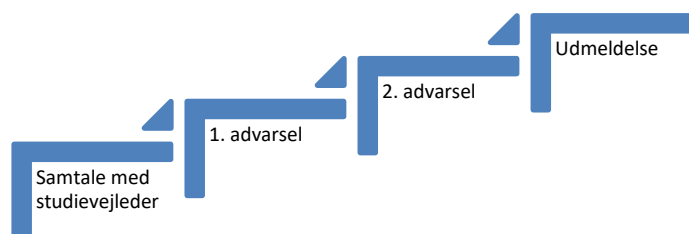


Fig. 1. Konsekvenstrappe - fravær

<p>Samtale</p>	<p>Der foretages løbende en konkret og individuel vurdering af din studieaktivitet. Denne vurdering foretages af din studievejleder i et tæt samarbejde med din kontaktlærer/teamlærer og dine øvrige lærere.</p> <p>Hvis du ikke lever op til kravene om studieaktivitet, vil du blive indkaldt til en samtale med din studievejleder. Under samtalen klarlægges årsagerne til dit fravær, og der lægges en plan for, hvordan du kan få fraværet nedbragt, så du igen bliver studieaktiv. Denne samtale har karakter af en mundtlig advarsel og indholdet af den plan, som du og din studievejleder når frem til, noteres af din studievejleder i Lectio, hvor det vil fremgå som "varsel".</p> <p>Du vil efterfølgende være i tæt dialog med din studievejleder, indtil du har fået nedbragt dit fravær. Disse løbende samtaler registreres i Lectio og vil fremgå som "samtale".</p>
<p>1.skriftlge advarsel</p>	<p>Hvis dit fravær ikke nedbringes efter den aftale, du har indgået med din studievejleder, og du dermed fortsætter med at være studieinaktiv, vil du modtage en 1. skriftlig advarsel via e-boks. Den vil også blive sendt til dine forældre via e-boks, hvis du er under 18 år og noteres i Lectio som "First Warning".</p> <p>Du bliver i den forbindelse indkaldt til endnu en samtale med din studievejleder. Under samtalen klarlægges årsagerne til, at der ikke er rettet op på fraværet, og kravene til studieaktivitet præciseres.</p>

	Du vil efterfølgende fortsat være i tæt dialog med din studievejleder, indtil du har fået nedbragt dit fravær, og samtalerne mellem dig og din studievejleder noteres løbende i Lectio under betegnelsen "samtale".
2.skriftlige advarsel	<p>Såfremt du fortsætter med at være studieinaktiv, vil du blive indkaldt til en samtale ved uddannelseschefen.</p> <p>Din studievejleder og eventuelt også en UU-vejleder deltager i denne samtale, hvor du vil modtage 2. advarsel. Din studievejleder og UU deltager med det formål at støtte dig, uanset om du ønsker fastholdelse i uddannelsen eller ønsker at afbryde uddannelsen.</p> <p>2. advarsel noteres i Lectio under betegnelsen "Final Warning" og sendes ligeledes til dine forældre i e-boks, hvis du er under 18 år. Hvis du er under 18 år, inviteres dine forældre i øvrigt til at deltage i samtalen.</p> <p>Hvis du modtager SU, kan du med den 2. advarsel miste den, indtil du igen erklæres studieaktiv.</p>
Udmeldelse	Ved fortsat studieinaktivitet, vil du blive indkaldt til en udmeldelsessamtale ved uddannelseschefen, og du vil blive opfordret til en samtale med din studievejleder og UU-vejleder omkring alternative uddannelsesmuligheder.

I vurderingen af om du er studieaktiv, indgår blandt andet følgende elementer i fraværsbehandlingen:

- lovbestemte forpligtelser, som eksempelvis Forsvarets Dag, indkaldelse til retsmøder, varetagelse af borgerligt ombud
- elevdemokratiske møder o. lign eksempelvis elevrådsmøder og andre skolerelaterede udvalgsmøder
- alvorlig og længerevarende sygdom
- at du er elitesportsudøver, eventuelt med en Team Danmark godkendelse, eller at du er tilknyttet Dansk Talent Akademi
- skolerelaterede aktiviteter (ex. virksomhedsbesøg, studievejledningsrelaterede aktiviteter)
- udfordringer med offentlig transport
- din åbenhed omkring årsagen til fraværet og villigheden til at samarbejde omkring løsningen af problemet
- er dit fravær ud fra en rent faglig vurdering forsvarligt, dvs. vurderer dine faglærere, at du fortsat er studieaktiv på trods af fraværet

Registreret fravær og manglende opgaver overføres ikke fra det ene skoleår til det andet, men vil fra dine læreres og din studievejleders side give anledning til ekstra opmærksomhed omkring dit fremmøde og din overholdelse af afleveringsfrister i det kommende skoleår, og konsekvenstrappen kan på den baggrund komme hurtigere i anvendelse.

4.6. Snyd i forbindelse med skriftlige opgaver

Du skal udarbejde dine skriftlige opgaver/arbejder selvstændigt. Skriftligt arbejde, der består af afskrift/plagiat i dele eller helhed, opfattes som snyd. Ligeledes vil opgaver/arbejder der er udarbejdet af andre end dig selv, herunder brug af kunstig intelligens, også blive opfattet som snyd. Opgaven/arbejdet vil ikke kunne bedømmes, og opgaven registreres derfor som ikke-afleveret. Den enkelte lærer i det enkelte fag definerer, hvad du må bruge generativ AI til.

Det må du **gerne** i skolearbejdet

- **Generere idéer** til dit eget videre arbejde
- Få **sparring og inspiration** til at komme i gang med dit skrivearbejde (før-skrive-fasen)
- Få **feedback** på dit skolearbejde
- Give et **overblik** over et emne eller begreb fra undervisningen
- Få **forståelsesspørgsmål** til et emne, du arbejder med
- Få **et resumé af en tekst** fra det åbne internet (dvs. sider uden login)

Det må du **ikke** i skolearbejdet

- **Kopiere tekstbidder** fra en AI og bruge som dit eget arbejde. DET ER SNYD.
- Brugte et output fra AI og **skrive en tekst** så tæt op ad outputtet, at det reelt er kopiering
- **Kopiere copyright-belagt** materiale ind i AI (fra Systeime, Onenote, skolens platforme mv.)
- **Kopiere private og personlige oplysninger** ind i AI. De kan ende et ukendt sted.

4.7. Konsekvenser ved snyd - plagiat og AI

Hvis du har begået snyd, medvirket eller tilskyndet til snyd eller lignende uretmæssig adfærd, vil din lærer konfrontere dig med mistanken.

Din lærer vil lytte til din oplevelse af situationen, og beslutter om det er relevant at involvere skolens ledelse. Vurderer din lærer, at det er relevant, indkaldes du til samtale ved den årgangsansvarlige uddannelseschef, som ved bestyrket mistanke om snyd kan give dig en skriftlig advarsel. Ved gentagelsestilfælde kan du blive bortvist fra uddannelsen. En advarsel for plagiat og AI-snyd overføres fra det ene skoleår til det næste.

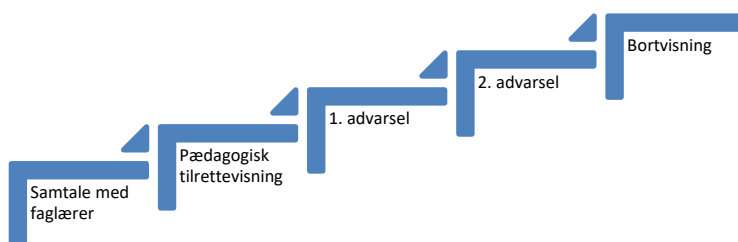


Fig. 2. Konsekvenstrappe - snyd

5. Ordensregler

Ordensreglerne omfatter forventninger til adfærd af mere generel karakter. I reglerne beskrives en række procedurer i klasserummet og de mere overordnede rammer for din adfærd som elev både i hverdagen på skolen og i forbindelse med studieture og ekskursioner.

5.1. Anvendelse af computere, tablets og mobiltelefoner

Computere og tablets

På UCH indgår IT som et integreret og uundværligt arbejdsredskab i hverdagen. Vi forventer, at du anvender computer og andet IT-udstyr til et fagligt og læringsmæssigt formål, ikke til underholdning. Med andre ord; det er ikke tilladt at spille, shoppe, gamble, se serier o.l. i undervisningen.

Hvis dine lærere i samråd vurderer, at din brug af IT går ud over din studieaktivitet, vil din studievejleder blive kontaktet, og proceduren for manglende studieaktivitet sættes i gang.

Hvis vurderingen er, at din brug af IT går ud over læringsmiljøet i din klasse, vil skolens ledelse blive kontaktet, og proceduren for at overtræde skolens Studie- og ordensregler sættes i gang.

Mobiltelefoner

Vi har fokus på at undgå digitale forstyrrelser i undervisningen og skabe gode rammer om dannelsen af en god lærings- og klasserumskultur. Mobiltelefoner skal derfor inden undervisningen starter, placeres af eleven (slukkede eller sat i flytilstand) i de ophængte mobilskabe.

Alle mobiltelefoner afleveres ved lektionens start, medmindre læreren i den pågældende lektion har et særskilt formål med, at mobiltelefonen skal anvendes i undervisningen.

Man kan tage sin mobiltelefon i pauserne. Mobilhotellet skal være lukket i undervisningstiden, og skal aflåses hvis/når læreren forlader lokalet. Vær opmærksom på, at du anbefales at logge på netværk og Lectio, når du møder ind på skolen og undlade at lukke ned i løbet af dagen, så du forbliver logget på.

Enkelte elever kan have behov for adgang til mobiltelefonen i undervisningstiden og kan derfor have fået tilladelse til at opbevare telefonen i tasken i stedet for i mobilskabet. En sådan aftale vil være indgået individuelt med studievejleder og ledelsen.

Har pårørende eller andre brug for at få fat på en elev i løbet af skoledagen, kan der sendes en besked, og eleven kan ringe tilbage i førstkommande frikvarter. I nødsituationer vil man altid kunne kontakte gymnasieadministrationen og få fat i en elev på den måde. Gymnasieadministrationen træffes på tlf. 9912 2444.

Konsekvenser ved uacceptabel anvendelse af computere, tablets og mobiltelefoner

I undervisningen er det din underviser, der til enhver tid afgør, hvad der er tilladt for dig og dine kammerater. Det betyder, at du har pligt til at følge dine læreres anvisninger, herunder også anvisninger vedrørende din brug af mobiltelefon og IT. Du er naturligvis velkommen til at downloade materiale, der skal anvendes i undervisningen.

Ovenstående procedure om anvendelse af computere, tablets og mobiltelefoner SKAL følges, og er en forudsætning for at være elev på skolen. Hvis dette ikke sker, eller hvis man afleverer en alternativ mobiltelefon i mobilskabet, så træder skolens disciplinære sanktionstrappe i kraft (se figur 3 i afsnit 5.2.)

Din lærer beslutter, om det er relevant at involvere skolens ledelse. Vurderer din lærer, at det er relevant, indkaldes du til samtale ved den årgangsansvarlige uddannelseschef.

5.2. Adfærd

Den gode trivsel fremmes gennem en fælles rammesætning for samværet og hensyntagen til hinanden og vores skole. Derfor forventer vi, at alle udviser respekt for hinanden – både eleverne imellem, og mellem eleverne og underviserne og skolens øvrige personale.

Sociale medier

Det er en del af den almene udvikling og læring, at man skal kunne "være sammen" med andre uden fysisk at være det samme sted. Men det er samtidigt vigtigt, at man kan vurdere konsekvensen af at udbrede forskellige former for ytringer, billeder og påstande i det offentlige rum.

Lyd, billed- og videooptagelse af skolens personale og elever er ikke tilladt, med mindre de pågældende har givet tilladelse til at blive optaget i den konkrete situation.

Det er væsentligt, at du via arbejdet med og drøftelsen af problemstillingerne om anvendelsen af sociale medier, har en klar opfattelse af, at man ikke meddeler noget via digitale medier, som sårer eller skader en anden person.

- Ingen må, uden tilladelse fra UCH, bruge fotos, logo og navn på de sociale medier.
- UCH tager og bruger i det daglige arbejde situationsbilleder fra dagligdagen.
- UCH bruger logos og navn(e) i det daglige arbejde, alle andre skal have en tilladelse.
- UCH's website og andre sider, der bruges på UCH (fx på facebook), må ikke misbruges til fx at uploade billeder og tekst, der kan give dårlig PR.

Mobning og chikanerende adfærd

Trivsel er en forudsætning for læring. UCH skal derfor også være et godt sted at være, og skolen værdsætter elevernes trivsel højt. Som elev skal I alle kunne være på skolen uden at blive chikaneret af andre.

Derfor kan mobning, overgreb og trusler ikke accepteres. Det er en grov overtrædelse af skolens ordensregler, og det gælder, uanset om det er over for medarbejdere, elever, kursister eller besøgende.

Udøvelse af vold og voldelig adfærd accepteres ikke under nogen omstændigheder.

Sikkerhed, værksteder og laboratorier

Afdelingens sikkerheds- og miljømæssige forskrifter og regler skal følges, herunder krav til påklædning, hygiejne mm.

Ved arbejde i værksteder og laboratorier er det vigtigt, at man overholder alle sikkerhedsregler. Det gælder, at man anvender de værnemidler (briller, kitler, høreværn osv.), der er påbudt samt at påklædning og adfærd ikke udgør en sikkerhedsrisiko. Du skal altid følge anvisninger fra personalet.

Der skal være personale tilstede, når du arbejder i værksteder og laboratorier. Ellers skal din underviser godkende, at du kan arbejde selvstændigt i forbindelse med projektarbejde, altid under forudsætning af at du overholder alle sikkerhedsregler.

Af sikkerheds hensyn og for at alle kan have glæde af vores værksteder og laboratorier, er det vigtigt, at du sørger for oprydning, når du er færdig med dit arbejde.

Fester, rygning og rusmidler

På HHX og HTX holdes der typisk 2-3 "lukkede" gymnasiefester om året foruden en række fredagscaféer. Vores fester og fredagscaféer er vigtige elementer i at skabe god skolekultur og sammenhold på tværs af uddannelser, årgange og klasser.

Der er altid kontrollanter/dørmænd til stede til festerne, og disses anvisninger skal følges.

Det er ikke tilladt at medbringe drikkevarer til skolens arrangementer. Stærkt berusede elever kan ikke få udskænket alkohol til festerne og vil blive bortvist fra arrangementet. Hvis det skønnes nødvendigt kontaktes i den forbindelse forældrene eller andre med relationer til eleven med besked om afhentning.

Alle studieture og ekskursioner på vores gymnasier er alkoholfrie.

UCH skal være et sted, hvor man som elev, studerende og kursist i dagligdagen ikke møder alkohol og andre rusmidler og dermed ikke behøver tage stilling til brugen af disse i denne sammenhæng.

Det er ikke tilladt at medbringe, indtage, være påvirket af eller distribuere alkohol eller andre rusmidler. UCH kan ved særlige lejligheder give tilladelse til indtagelse af alkohol og kun alkohol under hensyntagen til almindelig ansvarlighed. Dette gælder f.eks.: Fester, caféarrangementer, dimission og kursusaktiviteter.

UCH har sammen med alle ungdomsuddannelser i Holstebro og Holstebro Kommune indgået en fælles rusmiddelpolitik [rusmiddelpolitik-2017-holstebro.pdf](#).

UCH er i øvrigt en tobaksfri skole. Tobaksfri skole betyder, at hverken elever, kursister, ansatte eller gæster må ryge, dampe eller snuse i skole- og arbejdstiden – hverken på eller uden for UCH's områder. Tobaksfri skole omfatter alle tobaksrelaterede produkter og du kan læse mere om UCH's rygepolitik på hjemmesiden [rygepolitik-aug-2021-elever-kursister.pdf](#).

Ekskursioner og studieture

Studieture på UCH Gymnasierne er faglige ture med en social og fællesskabende funktion.

Studieture betragtes som undervisning uden for skolen, hvilket betyder, at de almindelige studie- og

ordensregler gælder under hele turen. I forbindelse med studieture på gymnasierne underskrives en studieturskontrakt, hvoraf fremgår konsekvenserne af overtrædelse af studie- og ordensreglerne under studieturen.

Konsekvenser ved uacceptabel adfærd

Ved overtrædelse af ordensreglerne vil du blive indkaldt til en samtale ved uddannelseschefen, og hvis du er under 18 år, kontaktes dine forældre og inviteres til at deltage i samtalen. Konsekvenserne ved overtrædelse af ordensreglerne – dvs. hvilken sanktion der tages i anvendelse - vil bero på en konkret vurdering og vil afhænge af overtrædelsens karakter. Overtrædelse af straffeloven vil altid blive anmeldt til politiet.

Advarsler og andre sanktioner for uacceptabel adfærd overføres fra det ene til det næste skoleår. Af andre sanktioner kan nævnes hjemsendelse i en periode og hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer og aktiviteter som eksempelvis fester og studieture.

Den anvendte sanktion vil altid bero på en konkret vurdering af adfærdsforselsens karakter.

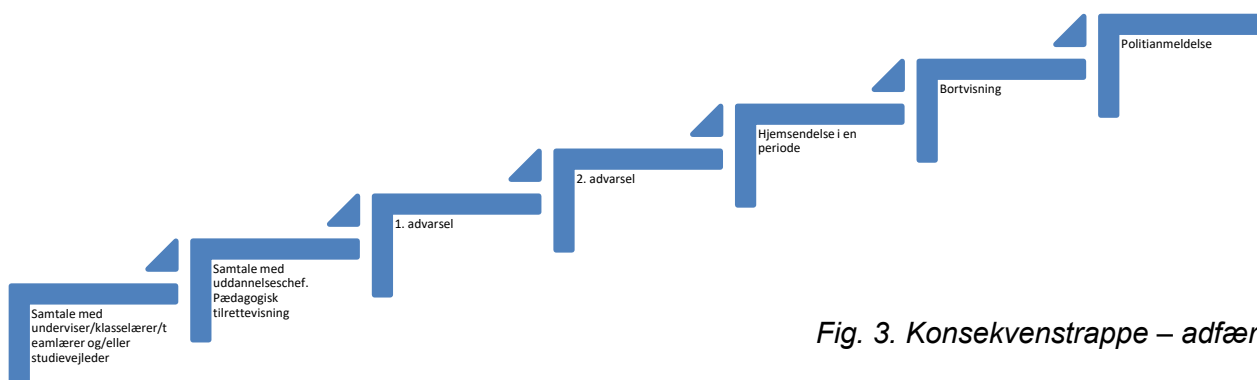


Fig. 3. Konsekvenstrappe – adfærd

6. Prøver og eksamen

Samlet skal du i løbet af de tre år uddannelsen varer op til mindst 10 eksamener, hvor eksamen i studieområdeprojektet (SOP) udgør én af de 10 eksamener.

Hvis du under et prøveforløb overtræder skolens eksamensregler eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise dig fra prøven. Din præstation ved prøven kan herefter ikke bedømmes. Såfremt bortvisning finder sted, er det først muligt igen at gå til eksamen ved næste ordinære eksamenstermin. I mindre alvorlige sager kan skolen først give en advarsel.

Den samlede eksamen er bestået, når dit gennemsnit er mindst 2,0.

Som elev på UCH Gymnasierne forudsættes det, at du gør dig bekendt med disse eksamensregler, så, du ved hvordan du skal forholde dig før, under og efter afvikling af prøver og eksaminer.

Reglerne gælder under afvikling af såvel interne som eksterne prøver, og det er vigtigt, at du sætter dig ind i reglerne i god tid inden eksamen. Det sikrer, at du ikke er i tvivl om hvordan du skal forholde dig før, under og efter eksamen, hvilket kan give dig ro og overskud til at fokusere på gennemførelsen af eksamen når den går i gang.

6.1. Generelt

Din eksamensplan offentliggøres i Lectio. Planen indeholder oplysninger om fag, eksamensdato, eksamenstidspunkt, lokale m.m. Planen lægges ind i dit skema.

HUSK, i hele eksamensperioden, at følge med på Lectio, da det er her evt. ændringer, rettelser og informationer vil blive lagt ind.

Du skal møde op senest 15 minutter før det fastsatte mødetidspunkt. Ved skriftlige prøver og eksaminer, skal du sidde klar på din plads i eksamenslokalet senest 15 minutter før det fastsatte mødetidspunkt.

Vis hensyn. Hvis du overtræder skolens regler og krav om rolig adfærd, hvis du støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere, herunder ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsyn, medfører dette øjeblikkelig bortvisning.

6.2. ExamCookie

Som elev på UCH Gymnasierne skal du være indforstået med, at vi forbeholder os retten til at overvåge eksamen ved brug af digital overvågning installeret på din private PC. Programmet vi anvender er ExamCookie.

ExamCookie er et program der monitorerer din computeraktivitet under en eksamen for at sikre at eksamen foregår efter gældende regler. ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, clipboard, og tager skærmdumps ved større skærmændringer.

Skolens eksamensansvarlige har fuldt overblik over den aktivitet, der foregår på din computer. Efter en eksamen sorterer programmet automatisk de registrerede data, og viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler. Du kan som elev efterfølgende selv tilgå de oplysninger som er registreret under eksamensafviklingen.

Formålet med ExamCookie er at sikre en fair eksamen, hvor alle elever gennemfører eksamen på lige vilkår.

ExamCookie afinstalleres automatisk ved den enkelte eksamens afslutningstidspunkt. Hvis du mod skolens anbefaling vælger at forlade eksamenslokalet før eksamen er slut, er det dit ansvar at sørge for, at ExamCookie er lukket ned efter eksamensopgaven er afleveret.

En nærmere beskrivelse af ExamCookie kan du finde i din årgangs gruppe i Lectio (Hovedmenu --> grupper --> ex. Alle 1.HHX/HTX-elever --> Dokumenter)

6.3. Konsekvenser ved at komme for sent

Hvis du bliver forsinket, skal du straks kontakte gymnasieadministrationen på tlf. 99 122 444 og fortælle, hvornår du kan være til stede. Når du er mødt, skal du straks henvende dig til den eksamensansvarlige, der på stedet afgør, om du kan deltage i eksamen.

Ved skriftlig eksamen har du ikke krav på at deltage i prøven hvis du kommer for sent. Skolen kan dog evt. tillade dig at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen form for oplysninger om eksamens indhold og finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Prøvetiden forlænges som hovedregel ikke.

Ved mundtlig eksamen har du ikke krav på at deltage i prøven hvis du kommer for sent, men du kan evt., hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

6.4. Sygdom

Bliver du syg, eller er du på anden måde uforstået forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen.

Sygdommen skal være dokumenteret med en lægeerklæring. Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Giv gymnasieadministrationen besked om dit eventuelle sygefravær til eksamen så hurtigt som muligt på tlf. 99 122 444. Vær opmærksom på, at selv skal afholde udgiften til indhentelse af lægeerklæring.

6.5. Udeblivelse

Udebliver du uden gyldig grund fra en prøve, kan du som udgangspunkt ikke indstilles til sygeeksamen. Du kan tidligt indstilles til eksamen til næste ordinære eksamenstermin.

Udebliver du uden gyldig grund fra en intern prøve, fx en termins- eller årsprøve, kan du som udgangspunkt ikke indstilles til eksamen. Skolen kan vælge at indstille dig til eksamen, forudsat du afholder prøven på et andet tidspunkt. I dette tilfælde vil udeblivelsen desuden udløse en skriftlig advarsel.

6.6. Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler under prøver og eksamen er tilladt i varierende grad, afhængig af hvilket fag der er tale om. Du vil blive oplyst om de enkelte fags brug af lovlige hjælpemidler af dine enkelte faglærere.

Du skal selv medbringe computer, skriveredskaber, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner m.m. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan *ikke* regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden. Det er ligeledes dit ansvar, at din computer og programmerne på den er opdaterede, herunder også, at ExamCookie har den nødvendige tilladelse, hvilket du vil blive instrueret i forud for eksamen.

Du må ikke medbringe din mobiltelefon i eksamenslokalet, heller ikke selv om den er slukket. Den skal således afleveres til tilsynet, inden eksamen starter. En smartwatch sidestilles i den forbindelse med mobiltelefon og afleveres også til tilsynet.

Høretelefoner må kun anvendes, hvis det ikke forstyrrer i eksamenslokalet.

6.7. Særligt om skriftlige prøver

Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

I lokalet finder du din plads, og når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimalt hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde kan genere andre.

Der må tidligst logges på 15 minutter før eksamen, og der skal være logget på senest 5 minutter før prøven.

Du må ikke slukke din computer, før aflevering har fundet sted og er registreret af tilsynet. Du afleverer i netprøver.dk. Besvarelsen må *ikke* være forsynet med hverken navn, klasse, fag, skole eller nr. Dog undtaget de skriftlige prøver som indeholder en delprøve 1.

Du gemmer som du plejer. Det er vigtigt, du gemmer undervejs.

I tilfælde af nedbrud af systemerne vil der tilgå skolen en nødplan fra ministeriet. Eksamensvagterne vil orientere dig.

I eksamenslokalet må du kun henvende dig til eksamensvagterne. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en eksamensvagt.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, retter du henvendelse til eksamensvagterne.

Når du er klar til at aflevere, tilkalder du en eksamensvagt. Prøvelokalet må ikke forlades før eksamen er slut og du må ikke forlade prøvelokalet, før din besvarelse er registreret i netprøver.dk.

6.8. Særligt om mundtlige prøver

Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination.

Du skal møde til mundtlig eksamen i god tid inden det anførte tidspunkt. Du skal selv sørge for at medbringe de tilladte hjælpemidler.

Ved prøvens begyndelse får du udleveret spørgsmål og/eller prøvetekster. Du kan ved udleveringen sikre dig, at du har forstået opgaven!

Din forberedelsestid anvender du til at udarbejde disposition og løsningsforslag.

Din lærer (eksaminator) stiller spørgsmålene. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.

Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

6.9. Uretmæssig hjælp/snyd under eksamen

Gribes du i at skaffe dig eller give en anden prøvedeltager uretmæssig hjælp eller gøre forsøg herpå, bortvises du fra den pågældende prøve, fx

- a. Hvis du forsøger at kommunikere med andre ved hjælp af elektroniske hjælpemidler, eller på anden måde. Dette betyder også, at det vil blive betragtet som snyd, hvis du blot starter programmer af følgende typer: mail, chat, Facebook og lignende.
- b. Hvis du anvender ikke-tilladte hjælpemidler.

Gribes du i at udgive en andens arbejde for dit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde – uden henvisning hertil, indberettes det til institutionens leder. Bliver formodningen bekræftet, bortvises du fra den pågældende prøve.

6.10. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener du falder inden for denne regel, skal du henvende dig til din studievejleder i god tid inden eksamen.

6.11. Klage over eksamen

Klagefristen er altid 2 uger fra den dag, hvor du har modtaget din karakter. Klageprocedure fremgår af studiehåndbogens afsnit 6.

6.12. Offentliggørelse af karakterer

Mundtlige karakterer modtager du umiddelbart efter prøvens afslutning.

Skriftlige karaktererne offentliggøres på Lectio. Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

7. Oprykning

Ved skoleårets slutning vil skolen vurdere dit standpunkt og dit udbytte af undervisningen.

Har du afsluttet skoleåret med mindst 2,0 i gennemsnit, og har du deltaget aktivt i undervisningen og aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver, samt afleveret de krævede skriftlige opgaver, har du krav på oprykning.

Skolen kan nægte dig oprykning, hvis dit standpunkt ved skoleårets slutning er under 2,0, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering skønnes, at dit udbytte af undervisningen ikke har været tilstrækkeligt. Hvis du ikke rykkes op, kan du evt. få mulighed for at gå året om. Dette afhænger af en konkret, individuel vurdering.

8. Klager

8.1. Klager over afsluttende standpunktskarakterer og eksamenskarakterer

Hvis du ønsker at klage over en af dine afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) eller eksamenskarakterer gælder følgende:

- Klagefristen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, hvor du har fået din karakter.
- En klage skal altid indgives individuelt, være begrundet og sendes skriftligt til rektor på mail: sr@ucholstebro.dk
- Din klage skal indeholde:

Klagen skal så præcist som muligt beskrive, hvad det er, du klager over, og hvorfor du mener, at din klage skal imødekommes. Du kan ikke sammenligne din karakter/præstation med andre elever eller henvise til, at du plejer at få en bedre karakter. Du kan heller ikke inddrage andres vurdering af din opgave/karakter.

Din klage skal beskrive netop din præstation, samt hvorfor du mener, at du er fejlbedømt. I den forbindelse er det vigtigt, at du henviser til de faglige mål og beskriver, hvorfor og hvordan du mener de er opfyldt. Er ovenstående ikke opfyldt, har skolen pligt til at afvise klagen som åbenbar grundløs. Du kan finde de faglige mål for de enkelte fag på undervisningsministeriets hjemmeside [Læreplaner til htx | Børne- og Undervisningsministeriet](#) [Læreplaner til hhx | Børne- og Undervisningsministeriet](#).

8.2. Særligt vedrørende klage over eksamenskarakterer

I forhold til en eksamenskarakter kan klagen vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Skolen forelægger herefter klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse. Skolen træffer på grundlag heraf en afgørelse, som meddeles klageren. Afgørelsen kan være:

- at der skal tilbydes eleven en ny prøve (omprøve)
- at der ved skriftlige prøver foretages en ny bedømmelse (ombedømmelse), eller
- at klagen afvises

Vær opmærksom på, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

8.3. Klage over skolens pædagogiske afgørelser

Hvis du vil klage over skolens pædagogiske afgørelser, skal dette ske inden 2 uger efter, du har modtaget afgørelsen.

Du kan klage over:

- juridiske spørgsmål (f.eks. om at nægte dig retten til at skifte valgfag) eller
- skønsmæssige spørgsmål (f.eks. om skolen har skønnet rigtig ved en afgørelse af, om en syg elev opfylder betingelserne for at udstrække det 3-årige forløb til et 4-årigt forløb på grund af langvarig sygdom).

Klagen indgives til rektor, som videresender den til undervisningsministeriet. Klagen vedlægges skolens udtalelse, som klageren forinden har set til kommentering.

9. Nice to know

9.1. Bøger og biblioteket

Døesvej 76 er hjemsted for Biblioteket på UCH. Biblioteket er en integreret del af hverdagen, fagene og opgaveskrivningen, og bibliotekaren og de ansatte der står klar til at vejlede dig i opgaveprocesser og hjem søgning af materialer.

Biblioteket råder også over en større samling af skønlitterære værker, som du er meget velkommen til at låne med hjem eller læse på biblioteket.

Biblioteket er tænkt som et roligt, eftertænksomt område, hvor man alene eller sammen med andre har mulighed for at fordybe sig i løbet af skoledagen. Det er også muligt at benytte biblioteket til gruppearbejde eller brætspil. Man skal blot tage hensyn til, at biblioteket også er et læsested (hvor det er dejligt roligt at læse). Biblioteket er bemanded på stort set alle formiddage fra kl. 9.00.

9.2. SU

Du kan søge SU fra kvartalet efter, at du er fyldt 18 år.

Satsen for SU til ungdomsuddannelser afhænger af din alder, og om du bor hjemme hos dine forældre eller er udeboende og har dispensation til udeboendesats.

SU søges på www.su.dk, og her kan du også læse om satser og regler.

Har du spørgsmål vedr. SU, er du velkommen til at kontakte SU-medarbejder Lone Søndergaard i Gymnasieadministrationen.

9.3. Ungdomskort – Rabat på befordring

Har du brug for offentlig transport til skole, kan du søge ungdomskort på www.ungdomskort.dk.

Ungdomskortet giver dig rabat på offentlig transport i det takstområde du bor i og mellem din bopæl og uddannelsesstedet.

På www.ungdomskort.dk kan du læse mere om pris og regler, og de muligheder Ungdomskortet giver.

9.4. Politikker og vejledninger

Politikker og retningslinjer vedrørende alle elever på UCH kan findes på hjemmesiden www.ucholstebro.dk.

9.5. Regelgrundlag

- Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser
- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser
- Vejledning til registrering af fravær på de gymnasiale uddannelsesinstitutioner
- Vejledning om klager over afsluttende standpunktskarakterer på det gymnasiale område

9.6. Find vej

Vi er en stor skole, og det kan være svært at finde rundt når man er ny elev på en af vores gymnasier. Som udgangspunkt foregår undervisningen på HHX på Døesvej 76 og undervisningen på HTX på Døesvej 70.

Prøver og eksaminer kan dog afvikles på begge adresser uanset hvilket gymnasium man går på. Undervisningen kan også i løbet af skoleåret være flyttet til den anden afdeling for enkelte klasser enkelte dage, eksempelvis når vi har gæster på vores gymnasier i forbindelse med brobygningsaktiviteter.

Teknisk Gymnasium



Handelsgymnasiet



UCH

