ANSØGNING OM TILBAGEBETALING AF DELTAGERGEBYR

For en HF-enkeltfagseksamen

Fag	Niveau	Deltagergebyr betalt	Undervisnings-periode/kursusår	Refusion via SU modtaget	Refusion via SVU modtaget

Jf. bekendtgørelsen (BEK 216) §13 stk. 2: *"Institutionen tilbagebetaler almindelig deltagerbetaling opkrævet efter denne bekendtgørelse til de kursister, der får udstedt bevis for en samlet enkeltfagseksamen, for de fag, der indgår i eksamen"*

VEND!

Vejledning til udfyldning

Fag
Husk at oplyse forudgående niveauer – fx skal du oplyse både C- og B-niveauet for et fag, hvis B-niveauet indgår i beviset.

Refusion via SU modtaget
Har du modtaget refusion af deltagergebyret via SU? Hvis ja, sæt x.

Refusion via SVU modtaget
Har du modtaget refusion af deltagergebyret via SVU? Hvis ja, sæt x.

Dokumentation

1. Dokumentation for betalt deltagergebyr

Du skal vedlægge kvitteringer for betalingen af deltagergebyret for de enkelte fag.
Ved betalinger foretaget på et andet VUC skal du fremskaffe kvittering/bekræftelse på deltagerbetaling fra det pågældende VUC.
Mangler du kvitteringer for betalinger foretaget til os, skal du gøre opmærksom på dette.

2. Dokumentation for evt. modtagelse af SU eller SVU

Vedlæg SU-oversigter for hele perioden fra start til afsluttet uddannelse. SU-oversigter kan printes fra minSU.dk. Bemærk, at det skal fremgå tydeligt af udskriften, at denne vedrører dig (navn, adresse og evt. cpr.nr.).

Navn: _____ cpr.nr. _____

Beløbet indsættes på din NEM-konto, oplys venligst:

Reg.nr. _____ Kontonr.: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

For ansøgninger indleveret senest d. 30. april udbetales refusionen senest d. 15. juli.
For ansøgninger afleveret senere end 30. april udbetales refusionen først i september.