VELKOMMEN TIL DIN FREMTID

- VÆRD AT VIDE OM UCH

(Transport og logistik - Chauffør- og lageruddannelserne)

Indholdsfortegnelse

HVEM ER VI? 2
UNDERVISNING 2
FERIE OG FRI 3
HVAD MED FRAVÆR? 3
VORES FORVENTNINGER TIL DIG 5
SKOLENS DIGITALE PLATFORME 5
HVAD SKAL JEG HUSKE DEN FØRSTE DAG JEG MØDER IND? 6
BOGPAKKER 6
UDGIFTER I FORBINDELSE MED DIN UDDANNELSE 7
FORSIKRING OG ERSTATNING 8
ULYKKE 9
KORT – VEJVISER, HVOR SKAL JEG MØDE OP? 10
OFFENTLIGE TRANSPORTMULIGHEDER 10
STUDIEADMINISTRATION, SU, UNGDOMSKORT OG BEFORDRINGSGODTGØRELSE 12
UCH KOLLEGIET (SKOLEHJEM) 12
STUDIEVEJLEDEREN 13
KONTAKTLÆRER 13
HJÆLPEMIDLER OG SÆRLIGE STØTTEMULIGHEDER 14
DIN PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN 14
KANTINEN 14
TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER (TUR) 15
RELEVANTE LINKS 15
AFSLUTNING 15

UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO

HVEM ER VI?

På Bastrupgårdvej finder du uddannelsen til Vejgodschauffør samt Lageruddannelserne med specialerne Lager & Logistik, Automatiserede lagre samt Lager & Transport.

Vi har også disponentuddannelsen, som er en overbygning på lager- og chaufføruddannelserne, hvor vi arbejder med ledelsesbegreber og udvidet logistikstyring. Det er en uddannelse, hvor vi bygger ovenpå dit svendebrev, og så går vi et spadestik dybere med teoretiske perspektiver.

Uanset hvilken retning du har valgt, så lægger vi vægt på, at din uddannelse bliver faglig, hvor den teoretiske del som udgangspunkt altid bliver kombineret med praktiske øvelser. I klasseværelset vil du opleve korte oplæg, hvorefter der arbejdes med opgaver selvstændigt eller i grupper, og ofte med adgang til værkstedet eller øvelsesområdet.

Omgangstonen er uformel, hvor vi sørger for et godt sammenhold med plads til humor og gode oplevelser. Dine medstuderende vil være en blanding af begge køn i forskellige aldre og med vidt forskellige forudsætninger. Nogle har ingen erfaring med faget, hvor andre har været på et lager eller har kørt bil i mange år. Du får rig mulighed for at finde nye kammerater.

Nedenfor kommer en række vigtige informationer til dig, som du kan få brug for inden du begynder hos os.

UNDERVISNING

Du har undervisningstimer mandag – fredag. Husk, at der er mødepligt.

Grundforløbselever får 26 timers undervisning pr. uge i de 20 skoleuger, hvor mødetiderne er:

Mandag + onsdag kl. 08.00 – 15.00

Tirsdag + torsdag kl. 08.00 – 14.15

Fredag kl. 08.00 – 12.35

Hovedforløbselever får ca. 24,75 timers undervisning pr. skoleuge, hvor mødetiderne er:

Mandag – torsdag kl. 08.00 – 14.30

Fredag kl. 08.00 – 12.45

(OBS! Der kan være fag, hvor sluttidspunktet er 15.24, fx ved samlæsning med AMU-hold)

Mødetiderne kan afvige ved studieture og særlige arrangementer, fx virksomhedspraktik, virksomhedsbesøg, og ved besøg af gæstelærer eller lignende.

Da uddannelsen gennemføres som fuldtidsundervisning vil der blive tillagt selvstændige opgaveløsninger, hjemmearbejde og forberedelse, så arbejdstiden svarer til en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

FERIE OG FRI

Grundforløbselever holder vinterferie i uge 7, hvor hovedforløbselever skal være opmærksomme på deres skema.

Skolen holder sommerferielukket i ugerne 27+28+29+30

Grundforløbselever holder efterårsferie i uge 42, hvor hovedforløbselever skal være opmærksomme på deres skema.

Skolen holder julelukket fra og med den 24. december til og med den 1. januar

Der gives normalt ikke undervisningsfri udenfor ovenstående perioder, og skulle der opstå en særlig situation, så tager du fat:

- din underviser, hvis du er grundforløbselev og ikke har en uddannelsesaftale
- din virksomhed, hvis du er hovedforløbselev og har en uddannelsesaftale. Hvis din virksomhed giver dig fri, så skal skolens Studieadministration have besked så dit skoleforløb kan re-planlægges

HVAD MED FRAVÆR?

Der kan opstå situationer, hvor du er forhindret i at møde op til undervisningen. Vores holdning er den, at sygdom, dødsfald i familien og andre forhold du ikke selv er herre over, er lovligt fravær.

Du skal være opmærksom på, at med fravær går du glip af noget undervisning. Mindre tid til undervisning kan betyde, at du lærer mindre, og kan i værste fald få indflydelse på din uddannelse.

Når du er på skoleophold, er skolen at betragte som din arbejdsplads. Derfor gælder de samme regler omkring fravær på skolen som på enhver anden arbejdsplads. Al udeblivelse fra den skemalagte undervisning, bliver betragtet som fravær. Det gælder uanset hvor længe, om der er tale om lovlig eller ulovligt fravær, og hvis du kommer for sent.

Har du meget fravær eller har du ikke godkendt fravær, kan du blive indkaldt til fraværssamtale. Her snakker vi om årsag, og hvad der skal til for, at du kommer igennem uddannelsen.

Fravær skal **ALTID** meldes på **alle** fraværsdage **inden kl. 08.00**.

Det gør du gennem LECTIO, hvor du logger på med dit brugernavn og login til skolens netværk.

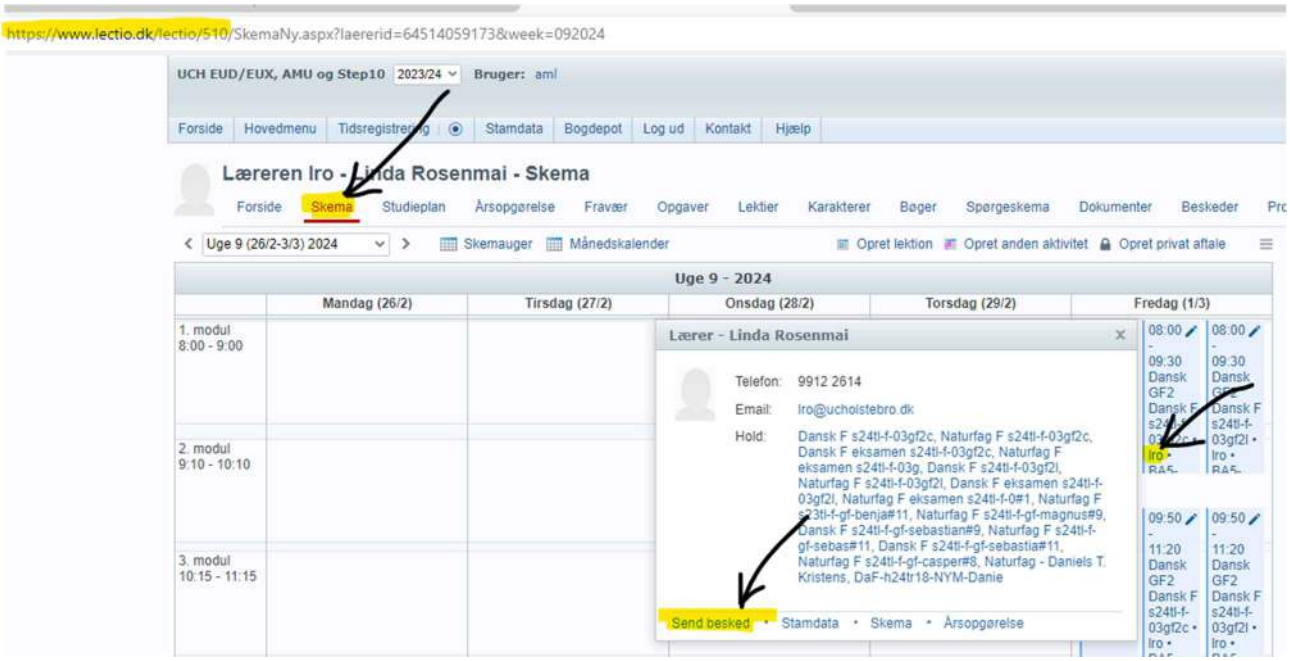
Bor du på UCH Kollegiet (skolehjem), skal du også give besked til Skolehjemmets koordinator Jesper Søndergaard på telefon 99 122 290. Dit fravær kan du følge på LECTIO.

Vær opmærksom! Fravær under skoleophold, hvor du har en uddannelsesaftale med en virksomhed kan betyde, at der ikke udbetales fuld lønrefusion til virksomheden.

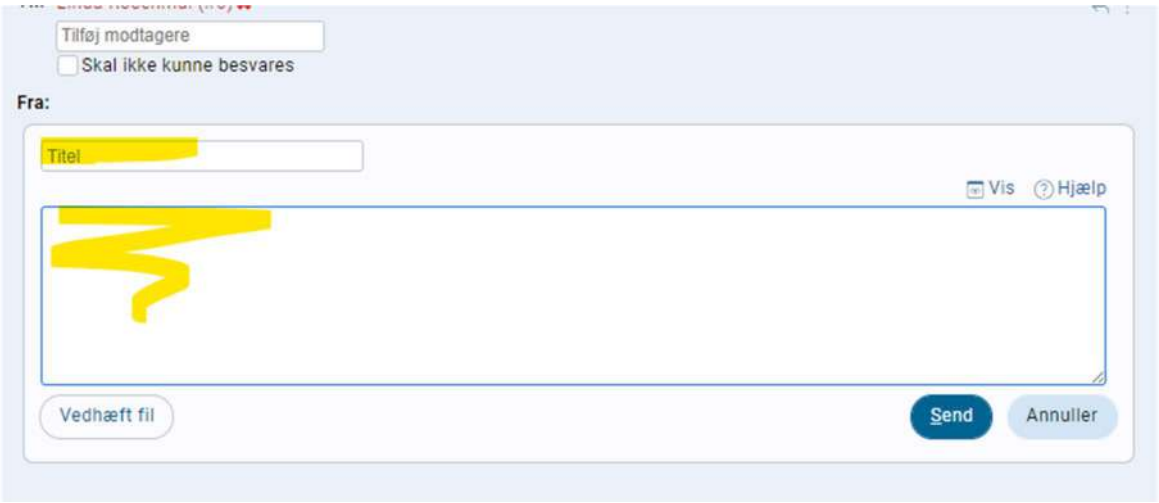
Besked om fravær i LECTIO:

1. Log på LECTIO
    a. Følg link: https://www.lectio.dk/lectio/510/default.aspx, eller

2. Du skal under dit navn vælge menuen "Skema"
3. Højreklik på lærerens initialer i første lektion, fx lro.
4. Klik på "Send besked".



5. Du skal skrive en overskrift (Titel) for dit fravær
6. Du skal lave en tekst der er beskrivende for dit fravær. Bemærk! Det er ud fra denne tekst der gives lovlig eller ulovlig fravær.



UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO

7. Læreren registrer dit fravær i LECTIO
8. Herefter skal gå ind i LECTIO og tilføje en note til dit fravær. Vigtigt! Denne note bruges bl.a. til at bestemme/afgøre om en evt. arbejdsgiver skal have mindre lønrefusion.

VORES FORVENTNINGER TIL DIG

Vi tror på, at vi som mennesker lærer bedst i trygge rammer, og derfor stiller vi krav til hinanden.

- Du skal møde til tiden, og deltage aktivt i undervisningen.
- Det skal ske i en positiv ånd med respekt for andre, og der skal tales pænt til hinanden. Det gør du i et ordentlig og respektfuldt sprog, og uden at komme med sexistiske, racistiske eller andre krænkende udtalelser.
- Du må ikke udvise en adfærd der gør andre utrygge.
- Mobning af andre på skolen eller på de sociale medier accepteres ikke.
- Misbrug af skolens computere vil blive betragtet som brud på vores regelsæt. Med misbrug mener vi fx misbrug af andres login, søgning af pornografisk materiale, og brug af sociale medier på en måde, der kan opfattes som mobning.
- Fysisk og psykisk vold på skolen eller på de sociale medier accepteres ikke.

Som transportskole lægger vi stor vægt på, at sikkerheden er i orden. Det betyder bl.a., at regler for brug af værnemidler **skal** følges.

Indtagelse af alkohol og rusmidler på skolen, samt fremmøde i påvirket tilstand, er selvfølgelig bandlyst og medfører bortvisning.

Det er blevet lovbestemt, at vi skal være en tobaksfri skole, og det skal vi hjælpe hinanden med at overholde. En tobaksfri skole betyder, at man i skoletiden ikke må ryge, dampe eller snuse – hverken i undervisningstiden, pauser og på eller udenfor skolens områder.

Overtrædelse af skolens ordensreglement kan få betydning for din uddannelse, og i yderste konsekvens en øjeblikkelig bortvisning.

Som afslutning på vores forventninger til dig kan vi fortælle, at vi passer på dig, vores ting, vores bygninger og vores materiale. Vi er stolte af vores skole, og vi forventer, at du også passer på den.

SKOLENS DIGITALE PLATFORME

Skolen bruger LECTIO som vores studieadministrative system. Her kan du se dit skema, følge din undervisning, modtage opgaver, og det er også her du kan se dine karakterer og dit fravær. Adgang til LECTIO får du ved at bruge dit brugernavn og password til skolen netværk. LECTIO kan anvendes på både PC, Mac og mobile enheder.

Microsoft TEAMS er et program, som vi kan bruge til at kommunikere med hinanden på. Det kan være lærer-elev eller elev-elev, og her kan du også modtage opgaver og undervisningsmateriale.

Du har adgang til teams på alle skolens pc´ere, og du får adgang til TEAMS på egne enheder ved at downloade appen på fx https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-365/microsoft-teams/download-app
My education App er en app du kan installere på din smartphone. Her kan du se dit skema, karakterer, og du kan uploade et foto så du bruger appen som studiekort der giver rabat på udvalgte steder. Download appen der hvor du normalt downloader apps. Læs mere her: https://www.ucholstebro.dk/om-uch/vaerd-at-vide/interne-systemer/my-education-app/

Som elev på UCH har du gratis adgang til at benytte MS Officepakken. Den kan benyttes på egne enheder, og du skal logge på med din UCH-mail og password via dette link: Office 365 til egen brug

IT-udstyr

Der er mulighed for at benytte skolens pc´ere, men du er også velkommen til at medbringe din egen pc til teoriundervisningen. Her skal du bruge det brugernavn og password, som skolen har udleveret.

HVAD SKAL JEG HUSKE DEN FØRSTE DAG JEG MØDER IND?

Meget af undervisningen foregår udendørs, så tænk på vejrudsigten! Det er op til dig, om du vil bruge jakke/benklæder, overall eller kedeldragt. I praktikundervisningen skal du anvende sikkerhedsfodtøj, da det er et krav fra Arbejdstilsynet. Sikkerhedsfodtøj skal du selv medbringe.

Garderobeskab

Under hele skoleopholdet får du mulighed for at få tildelt et garderobeskab, så HUSK hængelås, hvis du benytter muligheden!

BOGPAKKER

Hvis du har en uddannelsesaftale, er medlem af 3F, så kan du under de rette betingelser modtage en gratis bogpakke. Bogpakkerne består af både fysiske bøger og iBøger.

Din virksomhed skal være medlem af en af nedenstående nævnte arbejdsgiverorganisationer, og den skal samtidig være bidragsyder til den fond, der er angivet efter den enkelte organisation:

- Arbejdsgiverforeningen for Transport og logistik (Transportens Udviklingsfond/TU)
- Dansk Transport og logistik (Godstransportens Uddannelses- og Udviklingsfond/GUU)
- Arbejdsgiverforeningen for Turistvognmænd (Persontrafikkens Udviklingsfond/PUF)
- Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (Turistvognmændenes Udviklingsfond/TUF)

Ansøgningsprocessen har to trin:

1. Virksomheden ansøger i første omgang formelt om bogpakken, og hvis virksomheden opfylder betingelserne, vil TUR Forlag kontakte lærlingen.
2. Lærlingen ansøger ligeså og opfyldes lærlingebetingelserne, vil bogpakken blive sendt afsted.

Du kan læse mere om bogpakker på dette link:
https://www.tur.dk/erhvervsuddannelser-(eud)/oekonomi-og-laerlinge/bogpakker-til-laerlinge-paa-lager-og-godsuddannelserne/

UDGIFTER I FORBINDELSE MED DIN UDDANNELSE

I forbindelse med din uddannelse vil du kunne møde udgifter, som du har brug for at finde ud af hvem der skal betale. Som udgangspunkt er følgende gældende:

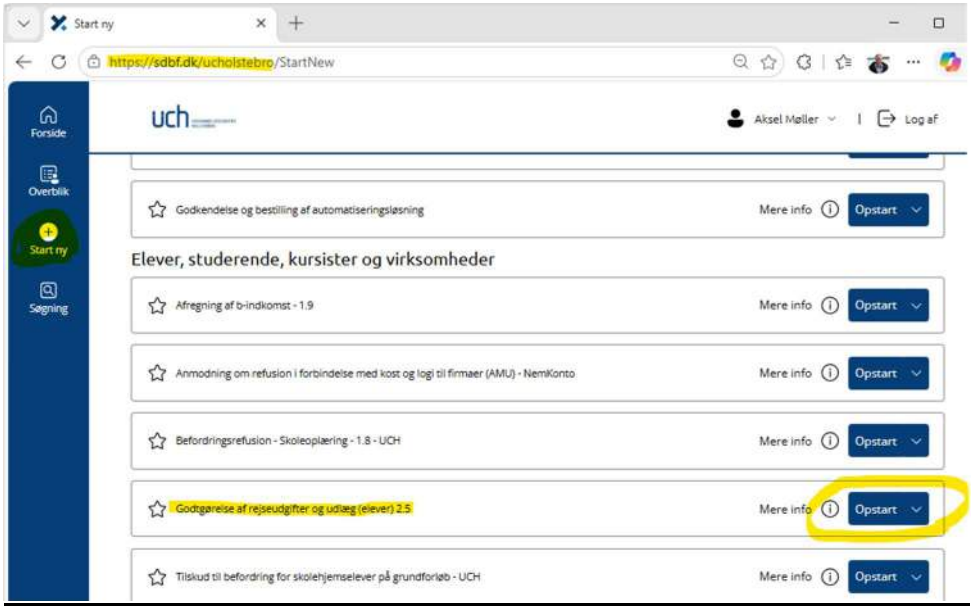
- Førerkort til takograf skal betales af din oplæringsvirksomhed
- Udgifter til udstedelse af personlige kort, fx kørekort, skal betales af eleven (dig)
- Udgifter til fx foto til personlige kort skal betales af eleven (dig)

Udgifter i forbindelse med din skoleundervisning

Erhvervsuddannelsesloven siger, at skoleundervisningen skal være vederlagsfri, og at nødvendige undervisningsmidler skal stilles til rådighed uden betaling.

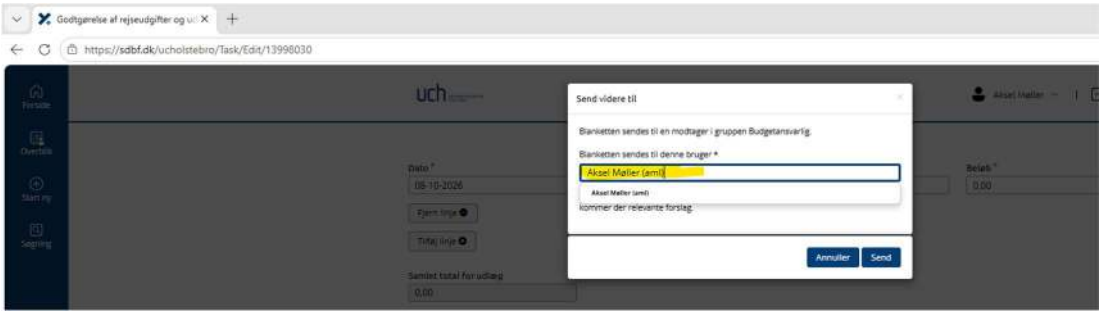
Hvis du under dit skoleforløb får udgifter der er direkte forbundet med undervisningen, så kan du få dine udgifter dækket af skolen – **hvis du har dokumentation for din udgift**, fx i form af regning/faktura, bon eller lignende.

Du søger om at få dækket dine udgifter gennem dette link: https://sdbf.dk/ucholstebro



Du skal udfylde alle felter i blanketten, og du skal vedhæfte din dokumentation for udgiften.

Til slut trykker du på knappen SEND, og dernæst skal du vælge modtager. Her vælger du Aksel Møller (aml) som modtager. Hvis din udgift kan godkendes, så vil du i løbet af 7-14 dage modtage en refusion på din nemkonto.



UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO

FORSIKRING OG ERSTATNING

Forsikring

Som elev på UCH er man som udgangspunkt kun dækket af sin egen private ulykkesforsikring imens man er på skolen.

Den eneste undtagelse til dette er situationer, hvor du modtager undervisning under *"arbejdspladslignende forhold"*, fx værkstedsundervisning, hvor der anvendes maskiner og værktøj. I disse situationer vil du være dækket af statens selvforsikring, hvis du kommer til skade i forbindelse med undervisningen.

Ved pauser, teoriundervisning osv. er du derfor *ikke* dækket medmindre du har en ulykkesforsikring. Det anbefales, at du sørger for at have en privat heltidsulykkesforsikring, som dækker dig, både når du er i skole og i fritiden.

Hvis du har en uddannelsesaftale og modtager løn, er du i et ansættelsesforhold. Det betyder, at du er dækket af din arbejdsgivers arbejdsskadeforsikring, også når du er på skoleophold eller er i virksomhedsforlagt undervisning.

Hvis du ikke har en uddannelsesaftale og er i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) eller ulønnet praktik, er du dækket af statens selvforsikring. Det er skolen der skal anmelde evt. skader.

Tingskader - Erstatning

Du er erstatningspligtig for udstyr og rekvisitter, og andre ting du forsætligt ødelægger. Erstatningsansvar og fordeling vurderes i hvert enkelt tilfælde.

Hvis du ved et uheld uforsætlig ødelægger noget, så vil du ikke blive draget til ansvar.

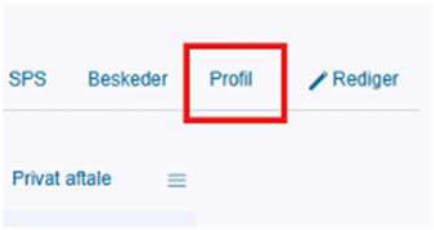
ULYKKE

Hvis du kommer ud for en ulykke på skolen, så sørger UCH naturligvis for at håndtere dette. Alt efter ulykkens karakter kan der opstå et behov eller ønske om at rette henvendelse til familie, kæreste eller andre. For at muliggøre dette skal du så tidligt i dit uddannelsesforløb og hvis du ønsker det, angive alternative kontaktoplysninger via Lectio. Følg denne vejledning:

1. Log ind i Lectio
2. Tryk på ”stamdata” i venstre hjørne

3. Tryk på ”Elevside”

4. Tryk på ”profil” i øverste højre hjørne



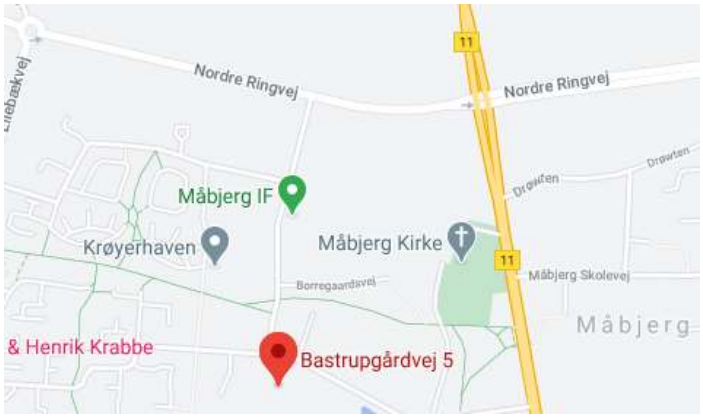
5. Skriv et telefonnummer til din nærmeste pårørende i feltet under ”alternativ kontakt”
6. Afslut ved at trykke på gem

UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO

KORT – VEJVISER, HVOR SKAL JEG MØDE OP?

På første skoledag skal du møde ind ved **HOVEDINDGANGEN.** Den ligger placeret midt for parkeringspladsen. Indenfor finder du en TV-skærm der viser, hvilke hold der undervises i og i hvilke lokaler.

Vi holder til på Bastrupgårdvej 5 i Holstebro, og hvis du får brug for hjælp før, under, eller efter du er mødt ind på skolen, så kan du kontakte vores Elevservice, tlf. 99 122 525



OFFENTLIGE TRANSPORTMULIGHEDER

Der går bus fra Holstebro Trafikterminal og ud til Bastrupgårvej på **alle** skoledage, se køreplan:

UDDANNELSESCENTER HOLSTEBRO

L - Lav indstigning — Midttrafik Kundeservice Tlf. 70 210 230

283 Holstebro - Borbjerg - Ryde

Gyldig fra 4/8 2025

Zone		Skoledage					
420	**Holstebro Trafikterminal** af	**6.05**	**7.37**	**F11.40**	**13.20**	**14.37**	**15.40**
420	Frøjkvej/Nørrebrogade	6.07	7.40	11.42	13.23	14.40	15.43
420	Ringparken	6.08	7.42	11.44	13.24	14.41	15.45
420	Lyksborgvej/Nørrebrogade	6.09	7.43	11.44	13.25	14.42	15.45
420	Skoleparken/Nørre Boulevard	6.09	7.44	11.45	13.26	14.43	15.46
420	UCH Nørre Boulevard	6.10	7.45	11.46	13.26	14.43	15.47
420	Valdemar Poulsens Vej	6.12	7.47	11.48	13.28	14.45	15.49
420	Busvejen/Bastrupgårdvej	6.12	7.49	11.49	13.29	14.46	15.50
420	Krøyerhaven	6.13	7.49	11.49	13.29	14.47	15.51
420	Børnehuset Lægårdvej	6.20	|	11.57	13.37	14.54	15.58
420	Højdevej/Lægårdvej	6.20	|	11.57	13.37	14.55	15.59
420	Stjernestien/Lægårdvej	6.22	|	11.59	13.39	14.57	16.01
420	Majgårdvej/Mosebyvej	6.26	|	12.03	13.43	15.01	16.05
422	Hvam Mejeriby/Hvamvej	6.33	8.02	12.10	|	15.07	16.12
422	Borbjerg	6.36	8.05	12.13	13.53	15.11	16.15
403	**Ryde** an	**6.44**	**8.13**	**F12.21**	....	**15.20**	**16.24**

F Kører kun fredag.

Kører kun 4.aug-10.okt, 20.okt-19.dec 2025, 5.jan-6.feb, 16.feb-27.mar, 7.apr-13.maj, 18.maj-4.jun og 8.jun-26.jun 2026

GoCollective - Holstebro - Tlf. 86 624 888

283 Ryde - Borbjerg - Holstebro

Gyldig fra 4/8 2025

Zone		Skoledage						
403	**Ryde** af	**6.46**	**8.15**	....	**F12.23**	....	**15.22**	**16.28**
422	Borbjerg	6.53	8.22	....	12.29	13.56	15.28	16.35
422	Hvam Mejeriby/Hvamvej	6.57	8.25	....	12.33	14.00	15.32	16.38
420	Majgårdvej/Mosebyvej	7.05	8.32	....	12.39	14.06	15.38	16.45
420	Stjernestien/Lægårdvej	7.09	8.36	....	12.43	14.10	15.42	16.49
420	Højdevej/Lægårdvej	7.11	8.38	....	12.45	14.12	15.44	16.51
420	Børnehuset Lægårdvej	7.12	8.39	....	12.46	14.13	15.45	16.52
420	Krøyerhaven	7.19	8.45	F11.20	12.53	14.20	15.52	16.58
420	Busvejen/Bastrupgårdvej	7.19	8.46	11.20	12.53	14.20	15.52	16.59
420	Valdemar Poulsens Vej	7.20	8.46	11.21	12.54	14.21	15.53	16.59
420	UCH Nørre Boulevard	7.22	8.48	11.23	12.55	14.22	15.54	17.01
420	Skoleparken/Nørre Boulevard	7.23	8.49	11.23	12.56	14.23	15.55	17.02
420	Lyksborgvej/Nørrebrogade	7.24	8.49	11.24	12.57	14.24	15.56	17.02
420	Ringparken	7.25	8.50	11.25	12.58	14.25	15.57	17.03
420	Frøjkvej/Nørrebrogade	7.26	8.51	11.26	12.59	14.26	15.58	17.04
420	**Holstebro Trafikterminal** an	**7.32**	**8.57**	**F11.33**	**F13.06**	**14.33**	**16.05**	**17.10**

F Kører kun fredag.

Kører kun 4.aug-10.okt, 20.okt-19.dec 2025, 5.jan-6.feb, 16.feb-27.mar, 7.apr-13.maj, 18.maj-4.jun og 8.jun-26.jun 2026

GoCollective - Holstebro - Tlf. 86 624 888

L - Lav indstigning — Midttrafik Kundeservice Tlf. 70 210 230

296 Holstebro - Mejdal - Tvis - Mejdal - Holstebro

Gyldig fra 4/8 2025

Zone		Skoledage									
420	**Krøyerhaven** af	....	....	....	....	....	....	....	....	**15.17**	....
420	Busvejen/Bastrupgårdvej	....	....	....	....	....	....	....	....	15.17	....
420	Valdemar Poulsens Vej	....	....	....	....	....	....	....	....	15.18	....
420	**UCH Døesvej**	....	....	....	....	....	....	**14.00**	....	**15.25**	....
420	Holstebro Gymnasium	....	....	....	....	....	....	14.01	....	15.27	....
420	Heimdalsparken/Døesvej	....	....	....	....	....	....	14.01	....	15.27	....
420	Frøjkvej/Nørrebrogade	....	....	....	....	....	....	14.04	....	15.30	....
420	**Holstebro Trafikterminal** an	....	....	....	....	....	....	**14.11**	....	**15.37**	....
420	**Holstebro Trafikterminal** af	**6.53**	**7.30**	....	**9.30**	**11.55**	**13.55**	**14.14**	**14.55**	**15.40**	**16.46**
420	Nørreport/Enghavevej	6.54	7.31	....	9.31	11.56	13.56	14.15	14.56	15.41	16.47
420	Danmarksgade/Enghavevej	6.54	7.31	....	9.31	11.56	13.56	14.15	14.56	15.42	16.47
420	Museum/Sønderbrogade	6.55	7.32	....	9.32	11.57	13.57	14.17	14.58	15.44	16.48
420	Kildevej/Herningvej	6.56	7.33	....	9.33	11.58	13.58	14.19	14.59	15.45	16.49
420	Skovgården/Herningvej	6.57	7.34	....	9.34	11.59	13.59	14.19	15.00	15.46	16.50
420	Skovvang	6.57	7.35	....	9.35	12.00	14.00	14.19	15.00	15.46	16.51
420	Mejdal Kirke	7.00	7.38	....	9.37	12.02	14.02	14.22	15.03	15.49	16.53
420	Bøgevej/Prins Buris Vej	7.01	7.39	....	9.38	12.03	14.03	14.23	15.04	15.50	16.54
420	Slåenvej/Prins Buris Vej	7.02	7.41	....	9.39	12.04	14.04	14.24	15.05	15.51	16.55
424	Tvis Skole	7.08	7.47	....	9.44	12.09	14.09	14.30	15.10	15.57	17.00
424	Tvis Gl. St.	7.10	7.49	8.31	9.46	12.11	14.11	14.32	15.13	15.59	17.02
420	Slåenvej/Prins Buris Vej	7.16	7.56	8.36	9.52	12.17	14.17	....	15.20	16.06	17.08
420	Rønnebærvej/Prins Buris Vej	7.17	7.57	8.36	9.53	12.18	14.18	....	15.21	16.07	17.09
420	Bøgevej/Prins Buris Vej	7.18	7.57	8.37	9.54	12.19	14.19	....	15.23	16.08	17.10
420	Mejdal Kirke	7.19	7.58	8.38	9.55	12.20	14.20	....	15.24	16.09	17.11
420	Skovvang	7.21	8.00	8.40	9.57	12.22	14.22	....	15.26	16.11	17.13
420	Skovgården/Herningvej	7.22	8.01	8.41	9.58	12.23	14.23	....	15.27	16.12	17.14
420	Kildevej/Herningvej	7.23	8.01	8.41	9.58	12.23	14.23	....	15.28	16.13	17.14
420	Museum/Sønderbrogade	7.24	8.03	8.42	9.59	12.24	14.24	....	15.29	16.14	17.15
420	Danmarksgade/Enghavevej	7.26	8.04	8.44	10.01	12.26	14.26	....	15.30	16.16	17.17
420	**Holstebro Trafikterminal** an	**7.29**	**8.08**	**8.49**	**10.05**	**12.30**	**14.30**	....	**15.33**	**16.20**	**17.21**
420	**Holstebro Trafikterminal** af	**7.32**	....	**8.52**	....	....	....	....	....	....	....
420	Frøjkvej/Nørrebrogade	7.35	....	8.55	....	....	....	....	....	....	....
420	Holstebro Gymnasium	7.39	....	8.57	....	....	....	....	....	....	....
420	**UCH Døesvej** an	**7.41**	....	**8.59**	....	....	....	....	....	....	....

Kører kun 4.aug-10.okt, 20.okt-19.dec 2025, 5.jan-6.feb, 16.feb-27.mar, 7.apr-13.maj, 18.maj-4.jun og 8.jun-26.jun 2026

GoCollective - Holstebro - Tlf. 86 624 888

Du kan læse mere på:

https://www.midttrafik.dk/rejsemuligheder/regional-lokal-og-flexbusser/#5338

STUDIEADMINISTRATION, SU, UNGDOMSKORT OG BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Vores Studieadministration udtaler: *"at give en god kundeservice betyder alt for os".*

Du kan altid kontakte Studieadministrationen hvis du har spørgsmål til SU, Ungdomskort, kurser eller dine indkaldelser til skoleforløb.

Hvis du er tilmeldt hovedforløbet på lageruddannelsen, skal du kontakte:
Lene Stræde Bøgedal på telefon 99 122 227 eller mail lsb@ucholstebro.dk

Hvis du er tilmeldt hovedforløbet på chaufføruddannelsen, skal du kontakte:
Lene Houmark på telefon 99 122 552 eller mail lho@ucholstebro.dk

Hvis du er tilmeldt grundforløbet på lager- eller chaufføruddannelsen, skal du kontakte:
Lene Stræde Bøgedal på telefon 99 122 227 eller mail lsb@ucholstebro.dk

Statens uddannelsesstøtte (SU)

Du kan få SU kvartalet efter, at du er fyldt 18 år, og den søger du i minSU på http://www.su.dk/

SU kan du tidligst søge 1 måned før den dato, hvor du kan få SU. Har du fx ret til SU fra den 1. okt., så kan du tidligst søge fra den 1. september. For at få adgang til minSU skal du bruge MitID.

Hvis du er kostelev, kan du søge om dispensation som udeboende.

Ungdomskort og befordringsgodtgørelse

Ungdomskortet er til elever under 25 år, og det giver ret til at rejse mellem skole og bopæl. Kortet gælder for offentlig transport i dit eget takstområde. Ungdomskortet koster ca. kr. 453 pr. måned, og du skal godkendes via hjemmesiden www.ungdomskort.dk. På samme hjemmeside kan du læse om, hvordan du søger, og hvilke krav der skal være opfyldt.

Befordringsgodtgørelse. Som lærling under 3F's transport- og logistikoverenskomster har du ret til befordringsgodtgørelse i forbindelse med skoleophold, hvis din samlede daglige skolevej (tur-retur) er mindst 20 kilometer. UCH indberetter til AUB, hvad rejseprisen med billigste offentlige transportmiddel er, og så afhænger det af overenskomsten, hvor meget du får udbetalt i godtgørelse. Befordringsgodtgørelse udbetales af din arbejdsgiver.

UCH KOLLEGIET (SKOLEHJEM)

Afhængig af din situation har du mulighed for at bo på skolehjem. Hvis du ønsker dette, skal du kontakte Studieadministrationen som sørger for at tilmelde dig, hvis du vel og mærket er berettiget efter reglerne om skolehjem.

Læs mere om betingelser for at bo på skolehjem: https://ucholstebro.dk/kollegiet/betingelser/

Har du givet Studieadministrationen besked om at du ønsker skolehjem, vil der automatisk være reserveret en plads til dig, og du skal møde op på UCH-Kollegiet (tjek in) mellem kl. 19-21 dagen før dit skoleophold. Adressen er: Nørre Boulevard 21, 7500 Holstebro.

Hvis du bor på skolehjemmet og er under 18 år, så bor og spiser du gratis på skolen. Er du fyldt 18 år eller har en uddannelsesaftale, så skal du betale et ugentligt beløb for kost og logi.

HUSK! - du skal selv medbringe personlige ejendele, dyne, pude, sengelinned og håndklæder
- du må ikke ændre din adresse ved folkeregistret

Lukkeperioder på UCH Kollegiet

UCH Kollegiet holder lukket uge 7 + 27+28+29+30 + 42, samt udvalgte dage op mod jul, og der kan være lukkedage lige efter nytår. I dit indkaldelsesbrev vil du blive informeret hvis skolehjemmet er lukket på dage, hvor du er tilmeldt undervisning. I indkaldelsesbrevet vil der ligeledes stå, hvordan du kan indkvartere dig et andet sted i Holstebro, vel og mærket uden omkostning for dig.

Befordringsgodtgørelse i forbindelse med UCH Kollegiet

Er du berettiget til at bo på UCH Kollegiet, og ikke har en uddannelsesaftale, så kan du få befordringsgodtgørelse i forbindelse med weekendtransport mellem bopæl og skolehjem. Du er forpligtet til at undersøge og benytte det billigste transportmiddel.
Al befordringsgodtgørelse der refunderes skal dokumenteres.

Kontaktperson på UCH Kollegiet er Jesper Søndergaard på telefon 99 122 290.

Du kan finde oplysninger om skolehjemmet på: https://www.ucholstebro.dk/om-uch/skolehjem/

STUDIEVEJLEDEREN

På chauffør- og lageruddannelserne er det Hanne Jepsen der hjælper dig med vejledning ifm. med din uddannelse. Hanne holder til på B-gangen i lokale B12. Al henvendelse sker naturligvis under tavshedspligt, men for at kunne hjælpe dig bedst muligt kan der ske udveksling af oplysninger, se:

"Som en del af din erhvervsuddannelse vil skolen samarbejde med oplæringsvirksomheder for at sikre, at du kan gennemføre uddannelsen. I den forbindelse kan vi videregive relevante oplysninger om dig til oplæringsvirksomheden, fx navn, kontaktoplysninger, uddannelsesstatus og eventuelle oplysninger, der er nødvendige for planlægning af oplæringsforløbet. Videregivelsen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne (GDPR artikel 13) og kun når det er nødvendigt for formålet. Du har ret til indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler, og til at få dem rettet, hvis de er forkerte. Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte skolens studievejledning."

(Læs mere om studievejledningen på vores hjemmeside: Studievejledningen på UCH i Holstebro

KONTAKTLÆRER

Alle elever bliver tilknyttet en kontaktlærer der kan tages kontakt til, hvis der er noget omkring uddannelsen der skal drøftes. Du vil få oplyst hvem der er din kontaktlærer, når du er påbegyndt uddannelsen på skolen.

HJÆLPEMIDLER OG SÆRLIGE STØTTEMULIGHEDER

Hvis du har særlige udfordringer, og har brug for skolerelateret støtte eller skolerelaterede hjælpemidler, så kontakt afdelingens studievejleder i så god tid som muligt inden skolestart, for at få afdækket behov og muligheder.

DIN PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN

Når du påbegynder din uddannelse på skolen, vil din kontaktlærer i starten af din uddannelse drøfte din personlige uddannelsesplan med dig. Samtalen vil tage udgangspunkt i dine tilmeldinger til uddannelsens fag og aktiviteter. Hvis du er over 25 år og har fået lavet en meritafklaring, så vil denne afklaring også inddrages i samtalen. Du kan se dine tilmeldinger i det studieadministrative system LECTIO, når skolens Elevservice har registreret din tilmelding til uddannelsen.

KANTINEN

Vores medarbejdere i kantinen sætter en stor ære i at skabe en god stemning, og hver morgen kan du møde deres sjove citater ved indgangen.

I kantinen er der et køleskab, hvor du kan opbevare din madpakke, og der er tallerkner, bestik, glas og kopper, som du kan låne, men husk det skal blive i kantinen. Personalet forkæler dig, men de rydder ikke op efter dig – det gør du selv.

Kantinens åbningstider er:

Mandag – torsdag:	kl. 07.30 – 14.00
Fredag	kl. 07.30 – 12.00 (Hvis du ønsker sandwich til frokost, skal den bestilles i kantinen inden kl. 08.00)

Kantinen serverer:

Morgenmad:	kl. 07.30 – 10.15
Middagsmad:	kl. 11.00 – 12.15
Kaffe og kage:	kl. 11.00 – 14.00 (bemærk, at kantinen lukker kl. 12.00 om fredagen)

Mad & drikke:

Kantinen har et bredt udvalg af mad, og der er fx tilbud på frokostmenu. Information om menu og priser, kan findes ved indgangen til kantinen.

Bonusinfo - Vandautomater:

Flere steder på Bastrupgårdvej er der opsat vandautomater med iskold vand. Hvis du ønsker at benytte dem, så skal du medbringe en vanddunk hjemmefra.

TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER (TUR)

Transporterhvervets Uddannelser (TUR) er det faglige udvalg for chauffør- og lageruddannelserne, og på TURs hjemmeside kan du finde oplysninger om din uddannelse, fx struktur og sammensætning af fag, varighed, ungdoms- og voksenspor samt beståelseskrav. Samlingen af disse oplysninger kaldes for en Uddannelsesordning.

På TURs hjemmeside kan du også finde en samling af de praktikmål, som du skal igennem i den virksomhed, hvor du har en uddannelseskontrakt.

RELEVANTE LINKS

Elevinformation - UCH Transport og logistik:

Lectio Log ind - Lectio - UCH

TUR (Grafiske oversigter over uddannelserne mv.

My education app (Studiekort, skema, redigering af mobilnr. og mailadresse mv.):

UMS UCHolstebro (Skema, redigering af mobilnr. og mailadresse mv.):

Microsoft Teams – Download til egne enheder:

Office 365 til brug på egne enheder:

AFSLUTNING

Vi håber du fandt de informationer du havde brug for i dette informationsbrev, ellers er du meget velkommen til at kigge på vores hjemmeside https://www.ucholstebro.dk/ eller kontakte os personligt. Vi glæder os til at tage imod dig.

Uddannelsescenter Holstebro
Chauffør & Logistik
Bastrupgårdvej 5
7500 Holstebro